



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"
Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

Circolare n. 13

Patti 07/09/2025

Ai genitori delle/gli alunne/i
Al personale docente e ATA
Sito web
Bacheca di Axios

Oggetto: Autorizzazione uscita anticipata studenti pendolari e gestione delle richieste via email

Gentili Genitori,
Gentile Personale Scolastico,

in vista dell'inizio delle attività scolastiche previsto per **domani**, si comunica che, **per gli studenti pendolari** che hanno inviato una **richiesta di uscita anticipata** tramite **semplice email**, sarà concessa un'**autorizzazione temporanea ed eccezionale per il solo giorno di domani**, al fine di agevolare il rientro con i mezzi pubblici.

Obbligo di regolarizzazione

Per poter usufruire dell'uscita anticipata **nei giorni successivi**, è **obbligatorio** consegnare, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di inizio delle lezioni, la **documentazione formale** composta da:

1. **Modulo di autorizzazione** compilato e firmato da **entrambi i genitori** o tutori legali;
2. **Copia dell'abbonamento** ai mezzi di trasporto pubblici utilizzati;
3. **Orario ufficiale** dei mezzi di trasporto;
4. **Copia dei documenti di identità** dei genitori o tutori.

Revoca delle autorizzazioni provvisorie

- Trascorso il termine dei **5 giorni**, in assenza della documentazione richiesta, **l'autorizzazione temporanea sarà revocata**.
- Fino alla regolarizzazione, **non sarà più possibile concedere l'uscita anticipata**.

Annotazioni nel registro elettronico

Il personale scolastico annoterà l'uscita come:

“Autorizzazione provvisoria in attesa di documentazione”

fino all'avvenuta consegna dei documenti.

Responsabilità della scuola

Si ricorda che, **dal momento in cui lo studente lascia l'edificio scolastico**, la responsabilità della scuola **cessa**.

Si raccomanda quindi la **puntuale osservanza** delle modalità di uscita e la corretta gestione dei rientri a casa.

Ringraziamo per la collaborazione e restiamo a disposizione per ogni chiarimento.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Maiuri

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale

e norme ad esso connesse

OGGETTO: Autorizzazione per uscita anticipata studenti pendolari - a.s. 2025-2026.

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome del padre/tutore legale

_____ nato a _____ il _____
cognome e nome della madre/tutore legale

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a _____,

nato/a a _____ il _____,

iscritto/a per l'a.s. 2025/26 alla Scuola Secondaria di II grado Liceo Statale Vittorio Emanuele III classe _____

sez. _____ indirizzo di studi _____,

CHIEDONO

l'autorizzazione a far uscire anticipatamente mio/a figlio/a alle ore _____ per motivi di pendolarismo e necessità di utilizzo dei mezzi pubblici.

DICHIARANO

- che gli orari dei mezzi pubblici giustificano tale richiesta;
- di allegare copia dell'abbonamento e degli orari dei mezzi;
- di essere consapevole che, dall'uscita dell'alunno dall'edificio scolastico, la responsabilità ricade esclusivamente sulla famiglia;
- di sollevare l'Istituto Scolastico, il Dirigente, i docenti e il personale ATA da ogni responsabilità civile e penale per eventuali fatti occorsi dopo l'uscita autorizzata.

Documenti allegati:

- ☐ Modulo compilato e firmato
- ☐ Copia abbonamento mezzi di trasporto
- ☐ Orario mezzi pubblici
- ☐ Copia documento di identità dei genitori/tutori

Patti, _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI DEL MINORE

Oppure:

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la su estesa autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Patti, _____

FIRMA DEL GENITORE

Si allega fotocopia del documento di identità del/dei soggetto/i dichiarante/i.