



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"
Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

Circolare n. 372

Patti 28/04/2026

Al DSGA
Al personale ATA a tempo determinato
All'Albo online
Al sito web istituzionale
Agli atti

OGGETTO: Organizzazione e pianificazione delle ferie del personale ATA a tempo determinato con contratto in scadenza al 30 giugno 2026

Con la presente si forniscono indicazioni operative al DSGA in merito alla programmazione delle ferie del personale ATA con contratto a tempo determinato in scadenza al 30 giugno 2026.

La pianificazione delle ferie deve essere finalizzata a garantire, da un lato, la piena fruizione del diritto al riposo entro la cessazione del rapporto di lavoro e, dall'altro, la continuità e l'efficienza dei servizi scolastici, nel rispetto delle esigenze organizzative dell'istituzione. In tale prospettiva, si evidenzia che il periodo compreso tra il mese di maggio e la fine dell'anno scolastico presenta livelli di criticità differenti.

Il mese di **maggio**, caratterizzato dalla piena attività didattica e dalla presenza costante degli alunni, richiede una copertura stabile e continuativa dei servizi. In questa fase, pertanto, la fruizione delle ferie dovrà essere attentamente calibrata e contenuta, evitando concentrazioni di assenze che possano compromettere la vigilanza, la sicurezza e il regolare svolgimento delle attività.

Il periodo di **inizio giugno** rappresenta una fase di transizione, nella quale è possibile una maggiore flessibilità nella programmazione delle ferie, purché compatibile con l'organizzazione degli scrutini e con gli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico.

La fase degli **scrutini e degli Esami di Stato** costituisce invece il momento di maggiore impegno organizzativo, nel quale è indispensabile garantire la presenza di un contingente ridotto ma stabile di personale, strettamente funzionale alle operazioni amministrative, alla gestione documentale e al supporto alle commissioni.

Alla luce di quanto sopra, si dispone che la fruizione delle ferie sia programmata nel periodo compreso tra l'11 **maggio 2026** e il 30 **giugno 2026**, secondo una distribuzione progressiva che tenga conto delle diverse esigenze delle fasi sopra descritte, evitando concentrazioni nei periodi di maggiore criticità organizzativa.

Il personale ATA a tempo determinato è tenuto a presentare le richieste di ferie tramite il sistema gestionale entro e non oltre il **4 maggio 2026**, al fine di consentire una pianificazione ordinata e tempestiva.

Il DSGA è incaricato di predisporre un piano complessivo delle ferie, tenendo conto delle richieste pervenute e delle esigenze di servizio. Nella definizione del piano dovrà essere assicurato un adeguato equilibrio tra diritto individuale al riposo e necessità di garantire la funzionalità dell'istituzione scolastica, con particolare attenzione alla copertura dei servizi nei periodi di attività didattica intensa e nelle fasi degli scrutini e degli Esami di Stato. Qualora le richieste risultassero incompatibili tra loro o con le esigenze organizzative, ovvero in caso di mancata presentazione nei termini stabiliti, il DSGA è autorizzato a procedere alla collocazione d'ufficio in ferie del personale interessato, nel rispetto delle esigenze di servizio. Il prospetto definitivo dovrà essere trasmesso al Dirigente Scolastico per la relativa approvazione entro il **7 maggio 2026**.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*