



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"
Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

CIRCOLARE N. 74

Patti, 10 ottobre 2026

A tutti gli Studenti dell'Istituto
Ai Docenti coordinatori di classe e a tutto il Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Alla Commissione Elettorale d'Istituto
Al DSGA e agli Atti
Al Sito Web dell'Istituto
Bacheca ClasseViva

OGGETTO: Elezioni suppletive per la copertura di n. 1 seggio vacante nella Consulta Provinciale degli Studenti (C.P.S.) - completamento del biennio 2025-2027. Istruzioni operative e presentazione delle liste.

Si comunica che, a seguito della cessazione dalla carica di n. 1 rappresentante dell'Istituto presso la Consulta Provinciale degli Studenti (C.P.S.) per conseguimento del diploma e accertata l'impossibilità di procedere alla surroga per esaurimento della relativa lista, con Decreto del Dirigente Scolastico sono indette le elezioni suppletive per la copertura del solo seggio rimasto vacante, a completamento del biennio 2025-2027.

L'altra rappresentante eletta per il biennio 2025-2027 rimane regolarmente in carica. Le elezioni si svolgeranno secondo la procedura elettorale semplificata prevista dagli artt. 21 e 22 dell'O.M. 15 luglio 1991, n. 215, con il sistema delle liste contrapposte previsto per la rappresentanza studentesca nel Consiglio di Istituto, richiamato dal D.P.R. n. 268/2007.

1. DATA, ORARI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VOTAZIONI

Le operazioni elettorali si svolgeranno GIOVEDÌ 29 OTTOBRE 2026 nelle rispettive aule, nella fascia 11:40-12:35, al fine di limitare al minimo l'interruzione delle lezioni e di evitare spostamenti tra aule e plessi. La fascia sarà organizzata come segue: 11:40-11:50 breve assemblea/informazione elettorale; 11:50-12:15 votazione; dalle 12:15 scrutinio e compilazione del verbale, da concludere senza interruzioni.

Al termine della fase informativa, in ciascuna classe si insedia un seggio composto da un Presidente e due scrutatori, di norma studenti elettori della stessa classe; uno degli scrutatori svolge le funzioni di segretario. I componenti dei seggi saranno designati dalla Commissione Elettorale d'Istituto e nominati con successivo

provvedimento del Dirigente Scolastico, una volta definite le candidature e comunque entro il 24 ottobre 2026. I nominativi saranno comunicati alle classi prima della giornata elettorale. I candidati C.P.S. non possono far parte dei seggi. Il docente in servizio assicura la vigilanza e l'ordinato svolgimento della fase organizzativa, senza essere componente del seggio. Prima di ricevere la scheda, ciascun elettore firma accanto al proprio nominativo nell'elenco degli elettori; le schede sono previamente vidimate con la firma di uno scrutatore. Il voto è personale e segreto.

2. MODALITÀ DI VOTO E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

La scheda elettorale reca, per ciascuna lista ammessa, il numero romano, il motto e i nominativi dei candidati. Ciascun elettore vota una sola lista e, trattandosi della copertura di un solo seggio, può esprimere UNA SOLA PREFERENZA per un candidato della lista prescelta. Se è espressa soltanto la preferenza per un candidato, il voto è attribuito anche alla lista cui il candidato appartiene; non è ammesso il voto disgiunto. La modulistica per la presentazione delle liste è disponibile dal 10 ottobre sul sito istituzionale e nella bacheca ClasseViva. Il deposito materiale deve essere effettuato personalmente da uno dei firmatari presso la Segreteria della Commissione Elettorale/Segreteria Didattica nei giorni e negli orari di apertura degli uffici e comunque ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DI MERCOLEDÌ 14 OTTOBRE 2026.

- Numero di candidati: ciascuna lista può comprendere da un minimo di 1 a un massimo di 2 candidati.
- Motto e numerazione: ciascuna lista è contraddistinta da un motto; la Commissione Elettorale assegna il numero romano secondo l'ordine di presentazione.
- Presentatori: ciascuna lista deve essere sottoscritta da almeno 20 studenti elettori dell'Istituto. Nessun elettore può sottoscrivere più di una lista e nessun candidato può presentare o sottoscrivere una lista in qualità di presentatore.
- Accettazione e autenticazione: ciascun candidato sottoscrive la dichiarazione di accettazione; le firme dei candidati accettanti e dei presentatori sono autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, previa identificazione. Nessun componente della Commissione Elettorale può essere candidato.
- Rappresentanti di lista: la designazione può essere effettuata con separata comunicazione alla Commissione Elettorale secondo quanto previsto dall'O.M. n. 215/1991.

3. ORGANIZZAZIONE DEI SEGGI NEI DUE PLESSI E SCRUTINIO

Ogni classe voterà nella propria aula. La Commissione Elettorale/Segreteria predisporrà per ciascuna classe un plico elettorale identificato con plesso, classe e sezione, contenente elenco degli elettori, schede, verbale e materiale per la custodia delle schede.

Dalle ore 12:15, concluse le operazioni di voto, ciascun seggio di classe procederà senza interruzioni allo scrutinio delle schede C.P.S. e alla compilazione del verbale, riportando aventi diritto, votanti, schede valide, bianche e nulle, voti di lista e preferenze. I seggi di classe NON procedono alla proclamazione del rappresentante C.P.S.

Al termine, il plico di classe sarà chiuso e sottoscritto sui lembi dal Presidente e dagli scrutatori. Un punto di raccolta sarà predisposto in ciascun plesso; il personale incaricato ritirerà i plichi direttamente dalle aule. La Commissione Elettorale procederà quindi alla riassunzione complessiva dei voti di lista e delle preferenze risultanti dai verbali, all'attribuzione del seggio e alla proclamazione dell'eletto. Le modalità di dettaglio sono riportate nell'Allegato 2.

4. PUBBLICAZIONE DELLE LISTE, MODULISTICA E ALLEGATI

Subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle liste, la Commissione Elettorale cura la pubblicazione delle liste presentate e procede alle verifiche e alle eventuali regolarizzazioni previste dalla normativa. Le attività di presentazione dei candidati e dei programmi si svolgono nel periodo consentito dall'O.M. n. 215/1991 e, in concreto, dopo la pubblicazione delle liste ammesse e comunque non oltre il 27 ottobre 2026.

Sono allegati alla presente circolare: Allegato 1 - Modulistica per la presentazione delle liste; Allegato 2 - Piano operativo dei seggi di classe e dei punti di raccolta.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Domenico Maiuri

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione
digitale e norme ad esso connesse*