



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment  
Part of the University of Cambridge  
Exam Preparation Centre 2013



EDILE  
Diplomas DELE

Ei-Center  
EIPASS4SCHOOL

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

**Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Applicate**

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepec060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

Patti, 22/09/2021

**Oggetto:** REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.  
Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 "Apprendimento e socialità".  
Autorizzazione prot. n. AODGEFID/17656 del 07/06/2021

**PROGETTO 30 - Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI2021-458**

10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità	10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti	Prima azione (Sport e Arte)	€ 14.413,20
---	--	-----------------------------	-------------

**PROGETTO 31 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484**

10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	Seconda Azione (lingue-teatro-digitale-imprenditoria)	€ 85.542,35
---	----------------------------	---	-------------

**BANDO ATA**

Al personale ATA  
All'Autorità di Gestione PON  
All'Albo  
Al Sito web [www.liceostatalepatti.edu.it](http://www.liceostatalepatti.edu.it)  
Agli ATTI del PON

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

del Liceo "Vittorio Emanuele III" di Patti,

- **Visto l'Avviso** prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 – Azioni 10.1.1, 10.2.2.
- **Viste** le priorità di investimento con i sottoindicati obiettivi specifici e azioni previsti dall'Avviso:  
**Obiettivo 10.1 Riduzione della dispersione scolastica e formativa**  
1) AZIONE 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali;

**Obiettivo 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi;**

2) AZIONE 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo;

- **Vista l'Autorizzazione** prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021;
- **Viste** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei Progetti;
- **Vista** la tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei progetti, che prevede l'obbligo di effettuare e chiudere entro la fine dell'anno scolastico 2021/22 e rendicontare entro il 31/08/2022 tutte le ore di formazione previste;
- **Preso atto** che il Liceo "Vittorio Emanuele III" è stato autorizzato ad attuare i due seguenti Progetti PON-FSE:

**PROGETTO 30 - Progetto 10.1.1A-FSEPON-SI2021-458**

Sottoazione	Progetto
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458 Prima azione <b>(Sport e Arte) tre moduli</b>

**PROGETTO 31 - Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484**

Sottoazione	Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484 Seconda Azione <b>(lingue-teatro-digitale-impresoria) 18 moduli</b>

con i moduli sottoindicati, rivolti a studenti,

**AZIONE 10.1**

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Periodo di svolgimento
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458	Sport di squadra maschile	Entro dicembre 2021
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458	Sport di squadra femminile	Entro dicembre 2021
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458	Laboratorio artistico-pittorico	Entro dicembre 2021

**AZIONE 10.2**

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Periodo di svolgimento
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Parlons français - B1	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Parlons français - B2	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Let's speak English - B1	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Let's speak English - B2	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Hablamos español - B1	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Hablamos español - B2	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Laboratorio di lettura	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Cinelab - Laboratorio di cinematografia	Entro aprile 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Diventare imprenditori	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Impresoria per il futuro	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Impariamo ad amministrare	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Competenze per amministrare	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Coding e robotica	Entro gennaio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	APP...lichiamoci con il digitale	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Così divento impresore	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Robotica e coding per il futuro	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Debate - Che passione	Entro maggio 2022
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484	Crowdfunding e impresa	Entro maggio 2022

- **Visto** D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;
- **Visto** il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- **Viste** le delibere degli OO.CC. di questo Istituto di formale assunzione nel Programma Annuale 2021 dei progetti stessi e dei relativi importi finanziari;
- **Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto del 23/05/2019 con la quale sono stati adottati: il REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO AGLI ESPERTI ESTERNI AI SENSI del DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 (Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (GU n.267 del 16-11-2018) e il REGOLAMENTO D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE (Nuovo Codice appalti (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con correttivo appalti -dlgs 56/2017 e aggiornato alla legge di Stabilità 2018 -legge 205/2017);
- **Visto** che per la realizzazione dei Progetti è richiesta la prestazione del personale ATA;
- **Attesa** la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;
- **Tenuto conto** che nel Piano Finanziario dei progetti autorizzati sono previste per tali figure apposite somme;
- **Tenuto conto**, altresì, che le attività finanziate con il presente Avviso sono di tipo aggiuntivo rispetto alla programmazione ordinaria delle istituzioni scolastiche e, pertanto, tali attività formative vanno programmate oltre il “tempo scuola” curricolare delle studentesse e degli studenti, oltre l’orario di servizio per i docenti e per il personale ATA e nel rispetto delle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”.

#### EMANA

Il presente bando per il reclutamento di personale ATA (Assistenti amministrativi, Assistenti tecnici e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

Avviso / Autorizzazione	Codice	Ore previste		
		Aa	At	Cs
Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021	10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458 Prima azione <b>(Sport e Arte)</b> <b>tre moduli</b>	max 30	max 15	max 60
Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/17656 del 07/06/2021	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484 Seconda Azione <b>(lingue-teatro-digitale-impresaria)</b> <b>18 moduli</b>	max 180	max 90	max 360

La partecipazione alla selezione implica l’accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l’incarico secondo il calendario predisposto;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (Assistenti Amministrativi)

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall’Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell’Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIUR a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività del corso.

## **FUNZIONI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON**

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dall'istituzione scolastica. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 impartite dall'Ufficio in essere presso il MIUR, ed in particolare:

### **Gli Assistenti Amministrativi dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Gestire il protocollo; Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON; Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione; Richiedere e trasmettere documenti; Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita; Seguire le indicazioni della Dirigenza; Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti il Piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari; Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza; Emettere buoni d'ordine; Acquisire richieste offerte; Gestire il carico e scarico del materiale; Richiedere preventivi e fatture; Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI – MIUR.

### **Gli Assistenti Tecnici dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Assicurare assistenza tecnica di laboratorio; Assicurare assistenza tecnica in tutte le attività previste dal Piano.

### **I Collaboratori Scolastici dovranno per ogni modulo assegnato:**

- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano; Apertura e chiusura locali scolastici; sorveglianza; Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita; Seguire le indicazioni della Dirigenza;

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE ISTANZA**

L'istanza, debitamente firmata, dovrà pervenire secondo il *Modulo domanda* allegato - **allegato 1**. Nella stessa dovrà risultare la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali e sensibili, come specificato nell'*Informativa sulla privacy* allegata –

### **POSSESSO DI REQUISITI**

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso di competenze informatiche, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON (solo per gli Assistenti Amministrativi e Assistenti tecnici);
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano.

La domanda, completa di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere consegnata al Protocollo dell'istituzione scolastica o inviata per posta elettronica alla Scuola, [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it) o [mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it), entro il termine perentorio delle **ore 12,00 di MARTEDI' 28 SETTEMBRE 2021**

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato.

## **RETRIBUZIONE E TRATTAMENTI PREVIDENZIALI.**

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste dal CCNL e definito nella nota MIUR.AOODGEFID.REGISTROUFFICIALE(U).0034815-02.08.2017: importo orario max di € 16,58 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per i collaboratori scolastici e importo orario max di € 19,24 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per gli assistenti amministrativi e tecnici. Si precisa che qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale come specificato dall'Avviso del presente PON. Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

## **AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Gli incaricati saranno tenuti, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto a partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie, alla compilazione su supporto informatico delle documentazioni, ad inserire nel sistema informatico online predisposto dall'Autorità di Gestione - Sistema Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani - i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano (solo per gli assistenti amministrativi); dovranno assicurare la loro disponibilità

durante il periodo indicato nel calendario delle attività, tenendo conto che l'inizio delle attività formative è previsto nel **mese di marzo 2020 e la conclusione entro il mese di Giugno 2020**. Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano presso le sedi dell'Istituto, con cadenza di uno – due incontri settimanali, secondo un calendario opportunamente predisposto.

### **Disposizioni Finali**

**Informativa all'interessato: Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018.**

Ai sensi della normativa vigente, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marinella Lollo

**Allegato 1 – Modulo domanda**

Rif.: Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; ASSISTENTI TECNICI COLLABORATORI SCOLASTICI.

Al Dirigente Scolastico del Liceo  
98066 PATTI (Me)

Il/La sottoscritto/a .....												
nat_ a ..... (prov.....) il ...../...../.....												
e residente a ..... (prov.....)												
in Via/Piazza ..... n. .... c.a.p. ....												
Cod. Fiscale												
Tel. ....				Fax .....				Cell. ....				
<input type="checkbox"/> collaboratore scolastico				<input type="checkbox"/> Assistente amministrativo				<input type="checkbox"/> assistente tecnico				
in servizio presso questo Istituto												

in riferimento al bando di selezione di Codesto Istituto,

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell' incarico di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI, tramite contratto per l'a.s. 2018/2019, nell'ambito del PON

Codice / Titolo PON	As.am.	As.tecn	coll.sc.	disponibilità
10.1.1A-FSEPON-SI-2021-458 Prima azione (Sport e Arte) tre moduli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. ore .....
10.2.2A-FSEPON-SI-2021-484 Seconda Azione (lingue-teatro-digitale-imprenditoria) 18 moduli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	n. ore .....

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45 dichiara (Contrassegnare la casella se la dichiarazione è affermativa e lasciare in bianco nel caso opposto):

<input type="checkbox"/>	di essere cittadino .....
<input type="checkbox"/>	di essere in godimento dei diritti politici;
<input type="checkbox"/>	non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
<input type="checkbox"/>	non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
<input type="checkbox"/>	non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
<input type="checkbox"/>	essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Il sottoscritto dichiara di essere pienamente disponibile a seguire gli orari prestabiliti riferiti alle attività da svolgere, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

presta il suo consenso per il trattamento dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;  
presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Quanto sopra con riferimento al D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli per la selezione del PERSONALE ATA**

**Rif.: : Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO: ASSISTENTI AMMINISTRATIVI; COLLABORATORI SCOLASTICI.**

RIF.	DESCRIZIONE	PUNTI	ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO			
			a cura del Candidato		a cura dell'Ufficio	
			n. tit.	punti.	n. tit.	punti
<b>A</b>	Qualifica Professionale	2,00				
<b>B</b>	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	3,00				
<b>C</b>	Diploma di Laurea	5,00				
<b>D</b>	Certificazione informatica riconosciuta	2,00				
<b>E</b>	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)				
<b>F</b>	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso) .	1,00 (Max 10 punti)				
<b>G</b>	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza nella scuola	2 punti x anno (Max 10 punti)				
<b>H</b>	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti x anno (Max 10 punti)				

DATA .....

FIRMA DEL CANDIDATO .....

**Informativa all'interessato: Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e GDPR** Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutta l'Unione Europea dal 25 maggio 2018

**Rif.: Bando di selezione**

Il "Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito indicato sinteticamente come "Codice", tutela le persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In aderenza alle indicazioni fornite da tale Codice, il trattamento che noi opereremo sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

**Ai sensi dell'Art. 13 del Codice, Le forniamo quindi le seguenti informazioni:**

- I dati da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, che sono quelle relative all'Istruzione e alla Formazione degli alunni e dei genitori e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente
- Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
- Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- I dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico, Prof. *Marinella Lollo*;
- Al titolare del trattamento Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per Vostra comodità riproduciamo integralmente:

**Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti**

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - dell'origine dei dati personali;
  - delle finalità e modalità del trattamento;
  - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- L'interessato ha diritto di ottenere:
  - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.