

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment
Part of the University of Cambridge
Exam Preparation Centre 2013



DELE
Diplomas DELE

Ei-Center
EIPASS4SCHOOL

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Classico - Scientifico - Linguistico - Scientifico/opzione Scienze Applicate - Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n. 43 - Tel/Fax 094121409 - C.F. 86000610831 Codice univoco UFSCMS

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it - mepc060006@pec.istruzione.it - SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

Sedi: Sede centrale Liceo Classico - Via Trieste n. 43 PATTI (tel. 094121409)

Succursale Liceo Scientifico/Linguistico/Scienze Applicate - Via P. Pio - Acquafico PATTI (tel. 0941367716 - 094121995)

PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Linea di investimento 1.4 "Riduzione dei Divari Territoriali" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 170/2022 - CUP F44D22003280006

Codice Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!" € 127.937,69

DECRETO AVVIO PROCEDURA DI SELEZIONE PERSONALE ATA ESTERNO
profilo assistente amministrativo - ore da assegnare 130/158

Al Sito - Agli Istituti scolastici della provincia
All'albo - Agli atti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTO il PNRR-Missione 4 «Istruzione e ricerca» – Componente 1 «Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università» – Investimento 1.4. «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica».

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e del 6 dicembre 2022 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola

secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022 che prevede il finanziamento destinato a questa istituzione scolastica per l’importo di € 127.937,69;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell’istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici) e ss.mm.ii.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 (approvato, a seguito di riconferma da parte del Dirigente scolastico per il triennio 2022/2025, degli Atti di indirizzo già emanati per il triennio precedente, come Piano Triennale per il successivo periodo 2022/2025 dal Collegio dei docenti del 12/01/2022 e dal Consiglio di Istituto del 13/01/2022 - aggiornato dal Collegio dei Docenti del 28/11/2022 e dal Consiglio di Istituto del 28/11/2022);

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 01/02/2023;

VISTA la delibera n.2 DEL 27/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - “Non disperdiamoci!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 2 del 27/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - “Non disperdiamoci!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 8 del 01/06/2023 del Consiglio di Istituto per la presa in carico dei progetti PNRR autorizzati dall’unità di missione;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, prot. n.50781 del 18/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella LOLLO e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3166 del 31/03/2023;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto CNP: PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - “Non disperdiamoci!” , autorizzato per l’importo di € 127.937,69, di avvalersi della collaborazione delle unità di personale indicato in premessa, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico previsto dagli appositi avvisi emanati dall’istituzione scolastica;

VISTO il decreto di avvio delle procedure di selezione di personale interno: PERSONALE ATA, prot. N. 6655 del 06/09/2023;

VISTO l’Avviso per la selezione di personale interno: PERSONALE ATA A VALERE SUL PROGETTO, prot. 6656 del 06/09/2023, che prevedeva la selezione del personale ATA, interno all’istituzione scolastica:

1. almeno n° 3 assistenti amministrativi

2. almeno n° 5 collaboratori scolastici
3. almeno n°2 assistenti tecnici di laboratorio/aula

VISTE le ore previste dall'Avviso in premessa:

- a) n° 160 ore circa complessive per il personale amministrativo, per un costo complessivo, lordo Stato, di € 3.078,40;
- b) n° 300 ore circa complessive per i collaboratori scolastici, per un costo complessivo, lordo Stato, di € 4.977,00;
- c) n° 23 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio, per un costo complessivo, lordo Stato, di € 442,52;

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

PRESO ATTO che l'Avviso prevedeva la presentazione di istanza di disponibilità da fare pervenire entro le ore 12:00 di mercoledì 13 SETTEMBRE 2023, esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

PRESO ATTO, inoltre, che gli incarichi, come previsto dall'Avviso verranno equamente distribuiti tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

PRESO ATTO delle istanze pervenute;

CONSIDERATO che si è proceduto alla valutazione delle candidature pervenute, sulla base dei criteri di selezione di cui all'Avviso;

VISTO il decreto di costituzione della commissione di gara, prot. n 0007501/U del 20/09/2023, relativa alla procedura di selezione del personale ATA, costituita da:

Presidente – Dirigente Scolastico Prof.ssa Marinella LOLLO;

Componente con funzioni di segretario verbalizzante – DSGA Giuseppina PANTANO;

Componente – Prof.ssa Maria Basilia GUGLIOTTA;

VISTO il verbale di selezione, che riporta la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione

Ruolo di personale ATA, verbale del 20/09/2023, assunto al protocollo al n. 7688 del 25/09/2023;

CONSIDERATO che, in particolare, sono risultati idonei tutti i candidati che hanno presentato istanza, e, risultano, altresì, in posizione utile per assumere l'incarico previsto;

PRESO ATTO che per il profilo di assistente amministrativo, è stata assicurata la disponibilità per un numero inferiore di ore al monte ore previsto, come qui specificato:

- ore disponibili n. 160;
- ore assegnate al personale interno, a seguito di istanze presentate dagli assistenti amministrativi in servizio presso l'istituzione scolastica, solamente n. 30
- risultano ancora da assegnare n. 130/158 ore;

CONSIDERATO che il personale viene nominato ed incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel **Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!" finanziato per € 127.937,69**

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO, altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

CONSIDERATO, infine, che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

CONSTATATO, pertanto, che per il profilo di assistente amministrativo, risultano da assegnare ore 130, per le quali il personale interno non ha dichiarato disponibilità;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

per i motivi espressi nella premessa che si intendono integralmente richiamati;

DECRETA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa rivolta ad esterni, attraverso la valutazione dei curriculum ed eventuale colloquio, per la selezione della seguente figura professionale: **Assistente amministrativo**, con i compiti di seguito descritti:

Ruolo / compiti	n° figure richieste	Ore di impegno totale max	Importo previsto massimo lordo Stato
Assistente amministrativo a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche; d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; e) Supportare l'istituzione scolastica in caso di verifiche nazionali e/o sovranazionali.	1	Circa 130 ore di attività se personale dipendente MIM; Circa 158 ore di attività se personale estraneo all'Amministrazione	€ 2.501,39

Per l'incarico da affidare il compenso è quello previsto nel prospetto sopra indicato, rapportato al numero delle ore effettivamente prestate, desumibili dal time-sheet.

L'orario delle attività sarà calendarizzato dall'Istituzione scolastica, in base alle vicissitudini nella realizzazione del progetto, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

Art. 2 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta secondo i seguente modelli:

- allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità;

deve pervenire, entro le ore 12:00 del 9 OTTOBRE 2023, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo mepc060006@pec.istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

La selezione è aperta agli esperti aventi i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV formato europeo e ad un documento di identità.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso.

Art. 5 Tabella di valutazione dei titoli

Tabella di valutazione per la selezione di assistenti amministrativi esperti nella gestione di progetti complessi

A Valutazione dei titoli culturali e scientifici

- diploma di maturità punti 2
- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6
- laurea specialistica (LS) punti 6
- laurea magistrale (LM) punti 6
- laurea triennale o di primo livello (L) punti 4

max 6 punti

b) competenze informatiche certificate (1 punto per ciascuna certificazione)

max 2 punti

c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute

max 4 punti

d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)

max 6 punti

Totale del punteggio massimo attribuibile 18 punti

B. Valutazione delle esperienze professionali

a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. PON-Fse – FESR - Erasmus+), (1 punto per ogni incarico documentato)

max 12 punti

b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)

max 10 punti

c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione contabile di progetti

(1 punto per ogni incarico documentato)

max 5 punti

d) servizio prestato nel ruolo di assistente amministrativo nelle Istituzioni scolastiche statali (escluso l'anno in corso) (1 punto per ogni quinquennio)

max punti 5

C. Colloquio

a) conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo

max 20 punti

b) competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi max 15 punti

c) approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti

max 15 punti

Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B+C 100 punti

Art. 6 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, mediante "Lettera di incarico".

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti.

Art. 7 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 8 Affidamento incarico

L'incarico sarà attribuito a seguito di approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 9 Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceostatalepatti.edu.it, nell'apposita sezione PNRR, e su Amministrazione trasparente.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Marinella LOLLO

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Marinella Lollo

ALLEGATO B

Tabella di valutazione per la selezione di assistenti amministrativi esperti nella gestione di progetti complessi

A Valutazione dei titoli culturali e scientifici

a) > diploma di maturità punti 2	.....
> diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) punti 6	.....
> laurea specialistica (LS) punti 6	.....
> laurea magistrale (LM) punti 6	.....
> laurea triennale o di primo livello (L) punti 4	.....
max 6 punti	.....
b) competenze informatiche certificate (1 punto per ciascuna certificazione)	.....
max 2 punti	.....
c) master di I (punti 1) o II livello (punti 2), corrispondenti a 60 CFU con esame finale, nell'ambito di settori coerenti con le aree tematiche del management di progetti europei, conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di quattro, rilasciati da università riconosciute	.....
max 4 punti	.....
d) frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei della durata di almeno 25 ore (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato)	.....
max 6 punti	.....
Totale del punteggio massimo attribuibile 18 punti	.....

B. Valutazione delle esperienze professionali

a) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei e da altri programmi europei (es. PON-Fse – FESR - Erasmus+), (1 punto per ogni incarico documentato)	.....
max 12 punti	.....
b) attività di monitoraggio, gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), effettuate negli ultimi 5 anni (1 punto per ogni incarico documentato)	.....
max 10 punti	.....
c) attività formative per il personale scolastico, svolte in qualità di formatore, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso su tematiche relative alla gestione amministrativa e alla rendicontazione contabile di progetti (1 punto per ogni incarico documentato)	.....
max 5 punti	.....
a) servizio prestato nel ruolo di assistente amministrativo nelle Istituzioni scolastiche statali (escluso l'anno in corso) (1 punto per ogni quinquennio)	.....
max punti 5	.....

C. Colloquio

a) conoscenza delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo	.....
max 20 punti	.....
b) competenze relative alla gestione amministrativa, alle procedure di appalto e alla rendicontazione di progetti complessi max 15 punti	.....
c) approfondimento delle esperienze professionali svolte (chiarezza, pertinenza rispetto alla posizione da ricoprire, innovatività, team building), nell'ambito della gestione amministrativo-contabile di progetti	.....
max 15 punti	.....
Totale del punteggio massimo attribuibile per i criteri A+B+C	100 punti

Data.....

Firma.....