



 **CAMBRIDGE ENGLISH**
Language Assessment
Part of the University of Cambridge
Exam Preparation Centre 2013




Diplomas DELE


Ei-Center
EIPASS4SCHOOL

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Liceo Classico – Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Applicate
98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 – C.F.86000610831

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceopatti.it>

Delibera del Consiglio di Istituto n°.....verbale n°..... del.....

REGOLAMENTO **USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI D'ISTRUZIONE E STAGE** **LINGUISTICI**

I DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347 hanno dato **completa autonomia alle istituzioni scolastiche anche in materia di uscite/visite guidate e viaggi di istruzione**, in Italia e all'estero.

In particolare, a decorrere dal 1° settembre 2000, il "*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore;

pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, **ma non riveste più carattere prescrittivo**.

L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve **tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti** in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal **Consiglio di istituto o di circolo** nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994).

Spetta quindi agli Organi Collegiali fissare i criteri generali organizzativi di tutte le tipologie di uscita e che decidono:

- Il numero di alunni che vi devono partecipare;
- La partecipazione di eventuali genitori degli allievi;
- La partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un qualificato accompagnatore per gli allievi in disabilità;
- Numero di accompagnatori per ogni determinato numero di allievi.
- Destinazioni, mezzi di trasporto etc.

FINALITA'

Le uscite didattiche, le visite guidate, i viaggi d'istruzione e gli stage linguistici, costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali di istruzione e formazione della scuola, devono essere coerenti con gli obiettivi educativi e didattici del corso di studi e devono essere capaci, per spirito e modalità organizzative, di suscitare l'interesse degli allievi in relazione anche alla fascia di età, alle provenienze e al tipo di scuola frequentato, non hanno, quindi, finalità meramente ricreative

o di evasione dagli impegni scolastici. La loro caratteristica comune è quella di integrare la normale attività della scuola con la formazione generale della personalità degli alunni. Sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti. Il presente regolamento trova applicazione in tutte le iniziative deliberate dagli organi competenti, che prevedono spostamenti organizzati delle scolaresche.

TIPOLOGIA

Si intendono per:

1. USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui per:

- a. ricognizione dell'ambiente naturale;
- b. visite a biblioteche, monumenti, musei, gallerie, edifici pubblici, parchi naturali, etc;
- c. partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli Enti locali o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali;
- d. partecipazione a convegni.

Le uscite organizzate durante l'orario delle lezioni, prevedono il rientro a scuola per la fine delle stesse.

Queste uscite possono essere organizzate utilizzando i pulmini messi a disposizione dal Comune di Patti e sono autorizzate dal Dirigente Scolastico, mentre quelle effettuate con automezzi privati (Ditte o Agenzie; pullman di linea; treno nell'ambito della intera giornata) sono approvate dal Consiglio di Istituto.

2. VISITE GUIDATE:

le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio del comune. Queste uscite, se effettuate con automezzi privati (Ditte o Agenzie; pullman di linea; treno e Scuolabus nell'ambito della intera giornata) sono approvate dal Consiglio di Istituto.

3. VIAGGI D'ISTRUZIONE:

le uscite che si effettuano per più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.

4. VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVA

viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze di vita ed attività sportive. Rientra in tale categoria di iniziative anche la partecipazione a manifestazioni sportive e ai campionati studenteschi.

ITER PROCEDURALE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione vanno progettati dai Consigli di classe che presenteranno l'attività tenendo conto della meta/itinerario, dei possibili docenti accompagnatori e gli obiettivi didattico-educativi che dovranno essere raggiunti.

DESTINATARI

Destinatari dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine e in ottemperanza delle norme ministeriali si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto del viaggio al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

Essendo gli alunni minorenni, è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati dalla frequenza scolastica.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari o che abbiano voto di condotta inferiore al 7.

E' consentita la partecipazione dei genitori di alunni portatori di handicap o con particolari motivi di salute.

ORGANI COMPETENTI

Il Collegio Docenti individua - mediante il presente Regolamento – i criteri e le finalità generali da seguire nella programmazione dei viaggi di istruzione e delle uscite formative.

Il Consiglio d'Istituto viene informato delle iniziative programmate ed esprime un parere consultivo.

DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

- Le classi del primo biennio (prime e seconde) di tutti e tre gli indirizzi potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e partecipare al viaggio d'istruzione con un massimo di tre/quattro pernottamenti.
- Le classi del secondo biennio (terze e quarte) di tutti e tre gli indirizzi potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e partecipare al viaggio d'istruzione con un massimo di quattro /cinque pernottamenti.
- Le classi quinte di tutti e tre gli indirizzi potranno effettuare uscite didattiche e visite guidate in orario scolastico e partecipare al viaggio d'istruzione con un massimo di cinque/sei pernottamenti.

Non possono essere effettuati viaggi negli ultimi giorni di scuola ed in coincidenza della fine del secondo periodo (pentamestre), salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi culturali, progetti Erasmus, Stage linguistici, etc.).

COMPITI DELLA COMMISSIONE VIAGGI

La Commissione viaggi è costituita da due docenti e dal Dirigente Scolastico che la presiede. I compiti svolti dalla Commissione sono:

- identificazione delle mete sentite i Consigli di classe e anche la componente alunni:

- predisposizione degli itinerari da sottoporre alle agenzie da invitare alla gara, escludendo le agenzie che si siano dimostrate inadeguate o inadempienti;
- indicare gli elementi e i criteri su cui effettuare la comparazione;
- inviare le richieste dettagliate alle agenzie, fissando le modalità e il termine di invio delle offerte;
- aprire le offerte
- esaminare la documentazione
- valutare le offerte sulla base dei criteri prefissati
- individuare la/e ditta/e aggiudicataria
- Non saranno prese in considerazione dalla Commissione: le proposte pervenute dopo il termine previsto e le variazioni successive alle delibere degli organi collegiali.

Sulla base dei risultati dell'istruttoria svolta dalla Commissione viaggi di istruzione, il Consiglio di Istituto delibera, in base ai criteri di competenza, l'effettuazione dei viaggi e le Agenzie cui affidarne l'organizzazione.

ACCOMPAGNATORI

La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente. Non è esclusa la partecipazione del capo d'istituto tenuto conto degli aspetti positivi che la sua persona rappresenta per gli alunni e per eventuali contatti con autorità. Considerata la valenza didattica ed educativa dei viaggi di istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, fra i docenti appartenenti alla classe e/o che hanno diretta conoscenza della classe stessa, e delle materie attinenti o affini con le finalità del viaggio e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio. Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista la presenza di un docente ogni 15 alunni. Per i viaggi in cui sia presente un allievo portatore di handicap si rende necessaria la presenza dell'insegnante di sostegno. Qualora l'insegnante dell'allievo portatore di handicap non si rendesse disponibile, all'alunno non sarà preclusa la possibilità di partecipazione affidando la sorveglianza a un insegnante della classe o, in subordine, dell'Istituto con o senza titolo. Verificata la disponibilità del docente, il Dirigente Scolastico conferirà l'incarico con nomina. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con altro docente. Deve essere assicurato un avvicendamento dei docenti accompagnatori in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico al fine di poter effettuare tutti i viaggi nello stesso periodo. Tale limitazione è auspicabile anche nella scelta dei docenti per le visite guidate, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante. Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("*culpa in vigilando*") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave. I docenti accompagnatori a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il capo d'Istituto degli eventuali inconvenienti verificatesi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto. Non saranno realizzate visite d'istruzione, benché programmate, se viene meno la disponibilità all'accompagnamento di un numero sufficiente di docenti.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Gli alunni durante lo svolgimento dei viaggi sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal patto di corresponsabilità compresi nel regolamento d'Istituto. Quindi, eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie.

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante le regolari attività didattiche. Il Consiglio di Classe potrà disporre la non partecipazione degli alunni alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione in caso di condotta scorretta reiterata e di provvedimenti disciplinare.

VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle Norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente.

COMPETENZE DEI GENITORI

Igenitori:

si impegnano a sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico e si impegnano a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio. Nel caso di mancata partecipazione alla visita non avranno diritto al rimborso delle spese di trasporto già versate. Sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico o al Coordinatore del Consiglio di classe, al momento della richiesta di partecipazione, situazioni di salute (ad esempio diabete, allergie, assunzione di farmaci, ecc..) che prevedano particolari premure o accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori; possono partecipare alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione i genitori di alunni portatori di handicap o con particolari situazioni di salute.

SCELTA DEL MEZZO DI TRASPORTO, DELL'AGENZIA, DELLA DITTA DI TRASPORTI

Nella scelta della Agenzia di viaggio o della Ditta si prevede l'acquisizione agli Atti del prospetto comparativo di almeno 3 Ditte interpellate. All'agenzia o Ditta prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione da acquisire agli ATTI della scuola che garantisca le condizioni espresse nella C.M.n.291 del 14.10.92.

Si rammenta che la documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
- b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione
- c) dell'obbligo della vigilanza;
il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;
- d) il programma analitico del viaggio;
- e) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
- f) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate ;
specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni ;
la precisazione che È stato sentito il parere del consiglio di classe e del collegio dei docenti;
la precisazione, per i viaggi organizzati per l'estero, che tutti i partecipanti sono in possesso di documenti di identità validi per l'espatrio.

SOGGIORNI LINGUISTICI

Nell'organizzazione e nell'effettuazione dei viaggi, particolare cura deve essere posta per garantire in ogni fase l'efficacia dell'azione educativa, la sicurezza degli alunni e, in generale, la buona riuscita dell'iniziativa. Questa tipologia di viaggio prevede un'organizzazione particolare in quanto i ragazzi possono essere collocati presso famiglie ospitanti, college, residence, etc; per tale motivo i docenti accompagnatori non potranno essere sempre presenti a vigilare soprattutto nei momenti di riposo per i quali, dunque, si confida nella correttezza del comportamento degli allievi e nella capacità educativa dei genitori.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Marinella Lollo)