



 CAMBRIDGE ENGLISH  
Language Assessment  
Part of the University of Cambridge  
Exam Preparation Centre 2013



  
Diplomas DELE

  
Ei-Center  
EIPASS4SCHOOL

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

**Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Applicate**

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it) - [mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it) - SITO WEB: <http://www.liceopatti.it>

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E LINGUISTICI**

### **Accesso al laboratorio**

L'apertura dei laboratori è garantita dagli assistenti tecnici assegnati. Eccezionalmente le chiavi potranno essere date ai docenti; in nessun caso le chiavi saranno date agli allievi. L'accesso al laboratorio e l'uso dei PC è riservato agli alunni e agli insegnanti.

Le classi accedono al laboratorio previa prenotazione settimanale da fare all'AT che terrà un registro di prenotazione e uso dei laboratori; in caso di richieste contemporanee si userà il criterio di rotazione tra docenti e/o classi; gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante, che prenoterà l'aula secondo le modalità suddette.

Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato prenotato, le classi possono accedere, previa richiesta verbale del docente al Responsabile di laboratorio o all'Assistente Tecnico.

I singoli docenti, per motivi didattici, possono sempre accedere ai laboratori e, nel caso in cui abbiano necessità di usare i computer durante l'orario assegnato a una classe, potranno farlo solo se ci saranno postazioni non utilizzate dagli alunni.

Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.

Gli assistenti tecnici presenti, coadiuvano il docente nella vigilanza degli alunni, ma la loro esclusiva presenza in laboratorio non è abilitante per consentire l'accesso e la permanenza degli studenti. Il Docente della classe che svolge lezione in laboratorio deve sempre vigilare sul comportamento degli alunni in merito al corretto uso delle apparecchiature e dei pacchetti applicativi.

**Per qualsiasi attività, l'uso del laboratorio, per classi, per gruppi di alunni e per singoli docenti, deve sempre essere annotato nell'apposito registro.**

### **Uso dei computer**

L'Assistente tecnico avrà cura di tenere in ordine e funzionante il laboratorio; al fine di permettere l'uso corretto e ottimale dell'Aula a tutti gli utenti **è necessario rispettare le seguenti regole nell'utilizzo:**

- Non usare memorie portatili, ma crearsi uno spazio di archiviazione personale sul WEB (Es. Drive di Google, Dropbox, ecc..) dove memorizzare le proprie cartelle o file.
- Accendere e spegnere correttamente i computer.

- Non installare nuovo software. I docenti che hanno necessità di installare programmi sono pregati di contattare il Responsabile del laboratorio e/o l'A.T.
- Non modificare le impostazioni delle macchine (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet, account di posta elettronica...).
- Segnalare eventuali malfunzionamenti all'A.T e/o al responsabile di laboratorio.
- Nel caso di individuazione di virus (comparsa di un messaggio dell'antivirus), prendere nota del messaggio e segnalare il fatto al responsabile del laboratorio e/o all'A.T.
- Non spostare o eliminare dati e cartelle presenti sul computer.
- Terminato di utilizzare il laboratorio, lasciarlo nelle migliori condizioni di ordine.
- Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande di qualsiasi tipo.
- È vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese così come i cavi di connessione alle periferiche.
- E' vietato usare le prese elettriche per uso personale.
- È vietato qualsiasi tentativo di riparazione di un'apparecchiatura non funzionante.
- È vietata qualsiasi operazione di manovra dei quadri elettrici dell'Aula.
- È vietato l'accesso agli armadi dell'aula

N.B. Per ragioni di manutenzione potrebbero essere effettuati dall'A.T., secondo necessità e al termine delle attività didattiche, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione del software, previa comunicazione al Responsabile del Laboratorio.

## Stampa

L'uso delle stampanti è riservato agli insegnanti ,che ne faranno uso solo per finalità didattiche e registrando su apposito registro il numero di stampe effettuate. Occorre fare attenzione ed evitare gli sprechi. La realizzazione di particolari attività che richiedono un cospicuo consumo di inchiostro deve essere giustificata da motivi didattici e preventivamente segnalata e concordata con il Responsabile del laboratorio.

## Internet: navigazione sicura

L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e con il controllo di un'insegnante; **non è consentita la libera navigazione in Internet se non finalizzata ad un progetto o al raggiungimento di un particolare obiettivo didattico.**

E' possibile visitare solo siti sicuri; è vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli "liberi" e necessari per finalità didattiche ;in ogni caso, prima di scaricare documenti o file da Internet occorre avere l'autorizzazione al docente

Per motivi di sicurezza possono essere adottate soluzioni tecnologiche che comportano il monitoraggio e la raccolta di informazioni sulle attività svolte.

Il responsabile del laboratorio

Il Dirigente Scolastico  
( Prof.ssa Marinella Lollo)