

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



We prepare for  
**Cambridge**  
English Qualifications



**DELE**  
Diplomas DELE

Ei-Center  
**ei pass**

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

**Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze umane**

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831  
E-MAIL: [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it)-[mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it)-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

**Linea di investimento 1.4 "Riduzione dei Divari Territoriali" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 170/2022 - CUP F44D22003280006**

**Codice Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!" Finanziamento € 127.937,69**

### **AVVISO di selezione di personale interno/esperto esterno**

**per la figura di psicologo per la realizzazione delle seguenti attività associate all'intervento PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!"**

#### **- ATTIVITA' DA COSTI DIRETTI**

**n. 1 esperto Psicologo - ATT-769 - Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie**

#### **AZIONI PREVISTE**

**Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie – costi diretti**

Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari, a cura di un esperto psicologo.

<b>N. partecipanti per edizione</b>	<b>N. edizione</b>	<b>Importo orario</b>	<b>n. ore</b>	<b>costo complessivo</b>
minimo 3	1	€ 79,00	3	€ 237,00

#### **- ATTIVITA' DA COSTI INDIRETTI**

**n. 1 esperto Psicologo - Supporto psicologico per singoli studenti o piccoli gruppi, anche con la partecipazione dei genitori ove necessario**

#### **AZIONI PREVISTE**

**Supporto psicologico alunni – costi indiretti**

Attività di supporto psicologico rivolto a studenti per concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi per singolo studente, piccoli gruppi, e se richiesto anche con il coinvolgimento delle famiglie.

<b>N. partecipanti per incontro</b>	<b>N. edizioni</b>	<b>Importo orario</b>	<b>n. ore</b>	<b>costo complessivo</b>
-------------------------------------	--------------------	-----------------------	---------------	--------------------------

minimo 1

2

€ 51,08 oppure € 41,32\* 18/22\*

Max € 900,00

\* Si puntualizza che il compenso per ore aggiuntive di insegnamento per personale interno è di € 51,08 (onnicomprensivo lordo Stato), come da nuovo CCNL in vigore per n. 18 ore di attività; in caso di incarico ad esperto esterno il compenso è previsto come da Regolamento d'Istituto in vigore in € 41, 32 (onnicomprensivo lordo Stato) per n. 22 ore. In entrambi i casi il compenso lordo previsto è di max € 900,00.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana";

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il D.M. 170 del 24/06/2022 - Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”*.

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 13/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 (approvato, a seguito di riconferma da parte del Dirigente scolastico per il triennio 2022/2025, degli Atti di indirizzo già emanati per il triennio precedente, come Piano Triennale per il successivo periodo 2022/2025 dal Collegio dei docenti del 12/01/2022 e dal Consiglio di Istituto del 13/01/2022 - aggiornato dal Collegio dei Docenti del 28/11/2022 e dal Consiglio di Istituto del 28/11/2022);

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 02/02/2024;

VISTA la delibera n.2 DEL 27/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto PNRR-M4C1-I1.4-2022-981-17866 - “Non disperdiamoci!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 2 del 27/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto PNRR-M4C1-I1.4-2022-981-17866 - “Non disperdiamoci!” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la delibera n. 8 del 01/06/2023 del Consiglio di Istituto per la presa in carico dei progetti PNRR autorizzati dall’unità di missione;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, prot. n.50781 del 18/03/2023 firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella LOLLO e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 18/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3166 del 31/03/2023;

TENUTO CONTO che, nell’ambito del progetto proposto, occorre procedere con l’attività negoziale inerente l’acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTE le delibere del Consiglio di istituto n. 4 e n. 5 del 01/06/2023 con le quali, ai sensi dell’art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sono stati approvati appositi REGOLAMENTI D’ISTITUTO PER L’ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A FIGURE INTERNE ED ESPERTI ESTERNI; VISTO il D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della necessità di selezionare il personale interno indicato in oggetto, per la prevenzione della dispersione scolastica;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione delle unità di personale indicato in premessa, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico previsto dagli appositi bandi/avvisi che saranno emessi in data odierna.

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere

assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare le procedure selettive volte al conferimento dell'incarico/degli incarichi in oggetto specificati;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la procedure selettive è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Marinella LOLLO, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la prof.ssa Marinella LOLLO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni, nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

VISTA la proposta del collegio dei docenti prot. N. 4 del 31/05/2023 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali;

VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 3 del 1° giugno 2023 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali;

VISTA la costituzione del TEAM per la dispersione, decreto prot 7158 del 14/09/2023;

CONSIDERATO che "l'Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU – si pone l'obiettivo di: misurare e monitorare i divari territoriali, anche attraverso il consolidamento e la generalizzazione delle prove PISA/INVALSI e di ridurre i divari territoriali in Italia per quanto concerne il livello delle competenze di base e, in particolare, nel Mezzogiorno";

PRESO ATTO che l'importo complessivo oggetto della spesa, comprensivo di oneri a carico Amministrazione, sarà imputato, nel Programma Annuale 2024, sull'attività **A03/11 PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!" CUP F44D22003280006** che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria;

PRESO ATTO di quanto emerso negli incontri del Team per la dispersione scolastica, al quale hanno partecipato anche la DS e la DSGA, che ha stabilito di procedere con l'avvio dei percorsi indicati in premessa;

PRESO ATTO delle delibere degli Organi collegiali in merito al riparto dei costi indiretti;

PRESO ATTO dell'esigenza di interventi di supporto psicologico acquisiti dall'Istituto;

VISTO il Decreto di avvio della procedura di selezione di personale interno/esterno per il ruolo di ESPERTO PSICOLOGO, prot. n. 1336 del 16/04/2024

**per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati;  
nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione",**

**EMANA**

**il seguente AVVISO DI SELEZIONE:**

**Personale interno/esperto esterno per il ruolo di Esperto Psicologo**

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

<b>Ruolo</b>	<b>Compiti / livelli (in sintesi)</b>	<b>N° max unità da reclutare/edizioni da attivare</b>	<b>N° ore previste per edizione</b>	<b>Compenso orario (lordo Stato)</b>	<b>Costo complessivo</b>
Esperto interno/ esterno	<b>Esperto Psicologo</b>  Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.	<b>1 edizione</b>	<b>3 ore</b>	<b>€ 79,00</b>	<b>€ 237,00</b>
Esperto interno/ esterno	Attività di supporto psicologico rivolto a studenti per concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi per singolo studente, piccoli gruppi, e se richiesto anche con il coinvolgimento delle famiglie.	<b>2 edizioni</b>	<b>18/22 ore *</b>	<b>€ 51,08 oppure € 41,32*</b>	<b>€ 900,00</b>

\* Si puntualizza che il compenso per ore aggiuntive di insegnamento per personale interno è di € 51,08 (onnicomprensivo lordo Stato), come da nuovo CCNL in vigore per n. 18 ore di attività; in caso di incarico ad esperto esterno il compenso è previsto come da Regolamento d'Istituto in vigore in € 41, 32 (onnicomprensivo lordo Stato) per n. 22 ore. In entrambi i casi il compenso lordo previsto è di max € 900,00.

#### PER IL PERSONALE INTERNO.

I candidati potranno presentare istanza dichiarando la propria disponibilità per il percorso scelto. Inoltre, come stabilito dagli organi collegiali, per garantire il maggior coinvolgimento possibile di tutto il personale interno disponibile e per rispettare i tempi previsti, si assegnerà in prima istanza una sola edizione per ciascun aspirante/candidato e, nel caso di esaurimento dell'intera graduatoria si proseguirà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, sempre nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Gli interessati dovranno far pervenire specifica istanza di partecipazione redatta su apposito *format*, nei termini e con le modalità previsti dal presente Avviso che sarà pubblicato sul sito web [www.liceostatalepatti.edu.it](http://www.liceostatalepatti.edu.it), all'Albo on-line e nella Sezione Amministrazione trasparente del sito;

L' **ESPERTO** avrà i seguenti compiti:

1. Redigere un sintetico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario concordato con l'istituzione scolastica;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
5. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
6. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
7. svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
8. rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 101 del 2018 in materia di *privacy*;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

**Il presente AVVISO è destinato al personale in servizio presso questa istituzione scolastica e, in subordine, qualora la selezione interna andasse deserta, ad esperti esterni.**

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
6. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
7. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
8. di aver preso visione delle disposizioni attuative del progetto e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
9. di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario concordato con il Dirigente Scolastico e con il TEAM;;
10. di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team di progetto;
11. di possedere adeguate competenze informatiche per eventuali adempimenti richiesti nell'ambito del progetto attraverso la piattaforma ministeriale.

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali, di cui al presente decreto, è prevista per il dalla data di stipula del contratto fino al termine delle attività programmate (fine dell'anno scolastico 2023/2024).

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

La documentazione per la partecipazione alla selezione è la seguente:

1. Istanza di partecipazione alla selezione quale ESPERTO;
2. Scheda di autovalutazione ;
3. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interessi;
4. Curriculum vitae su formato europeo;
5. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

*Il curriculum vitae et studiorum* dovrà essere redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (in duplice versione, di cui una senza dati sensibili - luogo e data di nascita, numeri di telefono, foto ecc. - per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli **non superiore** al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti all'area progettuale di candidatura.

L'istanza di candidatura, **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**, dovrà contenere: il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, C.F.; residenza, recapiti telefonici e mail; l'indicazione dell'incarico della candidatura; la disponibilità ad accettare l'incarico senza riserve di adattarsi al calendario concordato con il team; la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle informazioni personali, che potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione; l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**).

- Nella scheda di autovalutazione andranno dichiarati: i titoli culturali posseduti; i titoli professionali posseduti, in coerenza con l'incarico, riferiti alle competenze culturali, professionali e metodologiche.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati potranno essere. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

L'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale certificata), completa di tutti gli allegati, sottoscritti dal candidato (firma autografa o digitale certificata) e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto **LICEO STATALE VITTORIO EMANUELE III**, di Patti, **dovrà pervenire** in formato digitale, alla casella di posta elettronica [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it), o pec [mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it) entro le **ore 09:00 del 2 maggio 2024**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO PSICOLOGO PNRR DIVARI TERRITORIALI"**.

Faranno fede la data e l'ora di apposizione del protocollo o di trasmissione della mail. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali, in applicazione ai criteri deliberati dagli OO.CC e citati in premessa:

**TITOLO DI ACCESSO:**

**ESPERTO PSICOLOGO: Laurea in Psicologia**

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	PUNTEGGIO max 100
<b>A. Titoli culturali</b> Coerenti con la finalità del dell'incarico	A1. Laurea quinquennale o magistrale conseguita: da 110 e lode a 110: 20 punti da 109 a 90: 15 punti da 89 a 70: 10 punti da 69 a 60: 5 punti	20
	A2. Seconda laurea 10 punti	10
	A3. Dottorato di ricerca. 1 punto per ciascun titolo, sino ad un massimo di 3 punti	3
	A4. Master e/o Corsi di specializzazione annuale post lauream di almeno 500 ore. 1 punto per ciascun corso sino ad un max di 2 punti	2
	A5. Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream di almeno 1200 ore. 2 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 4 punti	4
	A6. Corsi di aggiornamento durata <b>minima 25 ore</b> strettamente attinenti all'incarico 2 punti per ciascun corso sino ad un max di 6 punti	6
	B7. Formazione in servizio coerente con gli obiettivi del progetto PNRR con particolare riferimento alle metodologie didattiche innovative 2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore max 10 punti	10
	A8. Certificazione delle competenze informatiche ECDL ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 5)	5
<b>B. Titoli Professionali max 40 punti</b>	B1. Anni di servizio nel ruolo relativo all'incarico punti 2 - da 1 a 5 punti 5 - da 6 a 10 punti 10 - da 11 in poi (Max 10)	10
	B2. Attività formative extracurricolari rivolte a studenti nello specifico incarico per il quale si presenta la candidatura svolte in progetti PNRR; PON-FSE o sperimentali. 1 punto per ciascuna attività max 10 punti	10



B3. Esperienze in attività di Coordinamento, Facilitatore, Valutatore, Esperto o Tutor in progetti ministeriali 1 punto per ciascuna attività max 10 punti	10
<b>B4) Attività documentate svolte nella scuola (<u>escluso la docenza</u>) di durata almeno annuale; 1 punto per ciascuna attività max 10 punti</b>	10

**Saranno, inoltre, titoli di precedenza:**

- ✓ **Iscrizione all'albo degli psicologi.**
- ✓ **Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore.**

Il candidato, infine, per tutta la durata dell'incarico, non potrà stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari dell'istituzione scolastica.

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dalla Dirigente Scolastica, che si riunirà per avviare l'esame delle domande e stilare successivamente le graduatorie.

La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, in accordo ai criteri di valutazione riportati sopra riportati, e alla formulazione delle graduatorie provvisorie degli aventi diritto all'incarico distinte per area progettuale.

L'affissione delle graduatorie provvisorie in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. Trascorsi i suddetti termini saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria per ciascuna area progettuale.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione per ciascuna disciplina, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante avvisi interni e per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Qualora con l'Avviso emanato non si acquisissero tutte le figure necessarie alla realizzazione del progetto, il Dirigente Scolastico procederà con ulteriori avvisi secondo quanto indicato nelle premesse.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui **COSTI DIRETTI/INDIRETTI** per lo specifico percorso formativo, come indicato in premessa.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet e/o registro piattaforma FUTURA), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, a carico dipendente e a carico Stato.

L'attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di registro e/o time sheet da parte dell'esperto, dovrà essere svolta in orario extrascolastico e/o non curriculare.

I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dalle "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

Il contratto deve essere svolto personalmente dall'esperto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando le clausole.

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Statale VITTORIO EMANUELE III ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella LOLLO. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marinella LOLLO. Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste contattando il Dirigente Scolastico.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Il presente AVVISO è reso noto, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 all'Albo Pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente, alla sezione Bandi e contratti del sito istituzionale: <https://www.liceostatalepatti.edu.it>

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marinella LOLLO

## ISTANZA di partecipazione per il ruolo di ESPERTI

Al Dirigente scolastico  
del Liceo V. Emanuele III di Patti

**Linea di investimento 1.4 "Riduzione dei Divari Territoriali" - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica - D.M. n. 170/2022 CUP F44D22003280006  
Codice Progetto PNRR-M4C1- I1.4-2022-981-17866 - "Non disperdiamoci!"  
Finanziamento € 127.937,69**

**selezione di personale interno/esperti esterni per il ruolo di ESPERTO PSICOLOGO**

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO

Visto l'Avviso di selezione del Dirigente Scolastico prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Attuale occupazione \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere il ruolo di esperto nell'ambito del seguente percorso:

.....

#### TITOLO DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

\_\_\_\_\_

#### ULTERIORI TITOLI RICHIESTI DALL'AVVISO

\_\_\_\_\_

Ai fini dell'attribuzione del predetto incarico il/la sottoscritto/a

#### DICHIARA

✧ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea  
\_\_\_\_\_ (indicare Stato);

- ✧ di godere dei diritti civili e politici;
- ✧ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- ✧ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;
- ✧ non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
- ✧ di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ✧ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ✧ di aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✧ di essere disponibile allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal TEAM;
- ✧ di essere disponibile a partecipare agli incontri organizzativi previsti dal team di progetto,
- ✧ di possedere adeguate competenze informatiche per eventuali adempimenti richiesti nell'ambito del progetto attraverso la piattaforma ministeriale.

A tal uopo allega alla presente la sotto elencata documentazione, che se mancante comporterà l'esclusione dalla selezione prevista dall'Avviso:

1. Scheda di autovalutazione
2. Modello di Dichiarazione cause di incompatibilità e conflitti di interesse
3. Curriculum vitae su formato europeo, numerato e con titoli da valutare evidenziati;
4. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del D.P.R. n. 445/00 e artt. 483, 485, 489 e 496 C.P.),

#### **DICHIARA**

infine, che tutti i dati riportati nella presente domanda e nel curriculum vitae, resi ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corrispondono a verità.

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente

(Firma autografa o digitale certificata PADES)

\_\_\_\_\_

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016) AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI**

L'Istituto Statale LICEO VITTORIO EMANUELE III DI PATTI, in qualità di titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali che riguardano i formatori saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché dalla legge e dai regolamenti, al fine di svolgere le funzioni istituzionali di monitoraggio sulla qualità dell'offerta formativa per l'aggiornamento professionale, come da informativa pubblicata.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ avendo preso atto dell'informativa indicata

#### **AUTORIZZA**

L'Istituto Statale LICEO VITTORIO EMANUELE III DI PATTI, al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa o digitale certificata PADES)

scheda di autovalutazione titoli: candidato \_\_\_\_\_

Tipologia Titoli	<p style="text-align: center;"><b>TITOLO</b></p> <p style="text-align: center;">Per ogni titolo indicare i dati identificativi e la pag. del C.V. Il numero max di titoli valutabili è quello indicato in ciascuna area</p>	<p style="text-align: center;"><b>PUNTEGGIO INDICATO DAL CANDIDATO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE</b></p>
<p><b>A.Titoli culturali</b> Coerenti con la finalità del Progetto e l'incarico</p>	<p>A1. Laurea quinquennale o magistrale conseguita: da 110 e lode a 110: 20 punti da 109 a 90: 15 punti da 89 a 70: 10 punti da 69 a 60: 5 punti</p>		
	<p>A2. Seconda laurea 10 punti</p>		
	<p>A3. Dottorato di ricerca. 1 punto per ciascun titolo, sino ad un massimo di 3 punti</p>		
	<p>A4. Master e/o Corsi di specializzazione annuale post lauream di almeno 500 ore. 1 punto per ciascun corso sino ad un max di 2 punti</p>		
	<p>A5. Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream di almeno 1200 ore. 2 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 4 punti</p>		
	<p>A6. Corsi di aggiornamento durata <b>minima 25 ore</b> strettamente attinenti all'incarico 2 punti per ciascun corso sino ad un max di 6 punti</p>		
	<p>B7. Formazione in servizio coerente con gli obiettivi del progetto PNRR con particolare riferimento alle metodologie didattiche innovative 2 punti per ciascun corso di almeno 15 ore max 10 punti</p>		
	<p>A8. Certificazione delle competenze informatiche ECDL ECDL start - quattro esami (Punti 1) ECDL full - sette esami (Punti 3) ECDL specialized (Punti 5)</p>		
<p><b>B.Titoli Professionali</b> max 40 punti</p>	<p>B1. Anni di servizio nel ruolo relativo all'incarico punti 2 - da 1 a 5 punti 5 - da 6 a 10 punti 10 - da 11 in poi (Max 10)</p>		
	<p>B2. Attività formative extracurricolari rivolte a studenti nello specifico incarico per il quale si presenta la candidatura svolte in progetti PNRR; PON-FSE o sperimentali. 1 punto per ciascuna attività max 10 punti</p>		
	<p>B3. Esperienze in attività di Coordinamento, Facilitatore, Valutatore, Esperto o Tutor in progetti ministeriali 1 punto per ciascuna attività max 10 punti</p>		
	<p><b>B4) Attività documentate svolte nella scuola <u>(escluso la</u></b></p>		



- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Patti, li .....

IL DICHIARANTE