

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

**LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"**

**Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze umane**

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it)-[mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it)-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

**PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 – Componente 1- del PNRR.**

**Linea di investimento 2.1 - Componente 1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla missione 4 – Componente 1- del PNRR.**

**CUP F44D22001710006**

**Codice Progetto PNRR-M4C1- II.2.1-2022-941-P-6977 - "Animatore digitale: formazione del personale interno"**

**Finanziamento € 2.000,00**

**Decreto per l'avvio delle procedura di selezione di personale interno  
per il ruolo di ESPERTO formatore del personale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli

obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.2 del suddetto D.M. 170 del 24/06/2022;

VISTA la nota del Ministro dell’Istruzione prot. 60586 del 13.07.2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata “orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTE le Istruzioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-01099799 del 30/12/2022 dove si raccomanda che *“Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di docente o esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento di funzioni aggiuntive”*; e, inoltre, che *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere*

*prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”.*

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13/01/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025 (approvato, a seguito di riconferma da parte del Dirigente scolastico per il triennio 2022/2025, degli Atti di indirizzo già emanati per il triennio precedente, come Piano Triennale per il successivo periodo 2022/2025 dal Collegio dei docenti del 12/01/2022 e dal Consiglio di Istituto del 13/01/2022 - aggiornato dal Collegio dei Docenti del 28/11/2022 e dal Consiglio di Istituto del 28/11/2022);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 02/02/2024;

VISTA la delibera n.3 DEL 26/01/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto PNRR-M4C1- II.2.1-2022-941-P-6977 - “Animatore digitale: formazione del personale interno”

VISTA la delibera n. 4 del 28/11/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto linea di investimento PNRR-M4C1-II.2.1 “Animatore digitale: formazione del personale interno” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F 22-25;

VISTA la nota di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura, prot. n. 24917 del 27/02/2023 firmato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella LOLLO e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 01/01/2023 e conclusione entro il 31/08/2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 11383 del 13/12/2022;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTE le delibere del Consiglio di istituto n. 4 e n. 5 del 01/06/2023 con le quali, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, sono stati approvati appositi REGOLAMENTI D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A FIGURE INTERNE ED ESPERTI ESTERNI; VISTO il D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO della necessità di selezionare il personale interno indicato in oggetto, per la formazione del personale interno;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione delle unità di personale indicato in premessa, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico previsto dagli appositi bandi/avvisi che saranno emessi in data odierna.

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individui un soggetto o soggetti idoneo/i a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare le procedure selettive volte al conferimento dell'incarico/degli incarichi in oggetto specificati;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la procedure selettive è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Marinella LOLLO, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo/a a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il/la prof.ssa Marinella LOLLO ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente la selezione e contrattualizzazione dell'esperto formatore per la realizzazione delle attività entro l'anno scolastico in corso;

## **DECRETA**

**per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di autorizzare l'avvio della selezione in oggetto specificata, come di seguito riportato:**

### **Personale interno per il ruolo di ESPERTO FORMATORE del personale interno**

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

| <b>Ruolo</b> | <b>Compiti / livelli (in sintesi)</b> | <b>N° unità da reclutare</b> | <b>Compenso orario (lordo Stato)</b> | <b>Numero di ore da svolgere</b> |
|--------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
|--------------|---------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|

|         |  |   |            |    |
|---------|--|---|------------|----|
| Esperto | <p>Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione di personale scolastico, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura". Le iniziative formative si svolgeranno sia nell'anno scolastico 2022-2023 che nell'anno scolastico 2023-2024 e si concluderanno entro il 31 agosto 2024. E' previsto un unico intervento che porterà alla formazione di almeno venti unità di personale scolastico tra dirigenti, docenti e personale ATA, insistendo anche su più attività che ,dove opportuno, potranno essere trasversali alle figure professionali coinvolte. Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.</p> | 1 | Euro 51,09 | 40 |
|---------|--|---|------------|----|

Si specifica che il numero di ore è di 40 (con arrotondamento in eccesso) per un importo massimo di € 2.000,00 da effettuare per la realizzazione di n. 2 corsi di 20 ore ciascuno da rivolgere rispettivamente uno al personale Ata e uno al personale docente.

Gli interessati dovranno far pervenire specifica istanza di partecipazione redatta su apposito *format*, nei termini e con le modalità previsti dall'Avviso che sarà emesso dall'istituzione scolastica e pubblicato sul sito web [www.liceostatalepatti.edu.it](http://www.liceostatalepatti.edu.it), all'Albo on-line e nella Sezione Amministrazione trasparente del sito;

L' **ESPERTO** avrà i seguenti compiti:

1. Redigere un sintetico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario concordato con l'istituzione scolastica;
4. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

5. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
6. Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
7. svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio;
8. rispettare quanto previsto dal G.D.P.R. 679/2016 e dal D.Lgs. 1010 del 2018 in materia di *privacy*;
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il presente decreto è relativo all'avvio della procedura di selezione destinato al personale docente in servizio presso questa istituzione scolastica.

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza della presentazione della candidatura:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (indicare Stato);
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
4. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali a proprio carico;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto, previste dal D.lgs. 165/01, nonché dalle altre leggi vigenti in materia;
6. di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
7. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
8. di aver preso visione delle disposizioni attuative del progetto e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
9. di possedere adeguate competenze informatiche per eventuali adempimenti richiesti nell'ambito del progetto attraverso la piattaforma ministeriale.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente decreto. L'accertamento della mancanza di un requisito, determinerà l'esclusione del candidato con provvedimento motivato del rappresentante legale di questa istituzione scolastica che, sull'area progettuale messa a bando, opera la selezione degli esperti da inserire in graduatoria di merito.

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività progettuali, di cui al presente decreto, è prevista per il periodo aprile/agosto 2024.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La documentazione per la partecipazione alla selezione è la seguente:

1. Istanza di partecipazione alla selezione quale ESPERTO;
2. Scheda di autovalutazione ;
3. Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e conflitti di interessi;
4. Curriculum vitae su formato europeo;
5. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato che fa parte integrante del presente decreto, come da Avviso che sarà emanato contestualmente al presente atto, accompagnata da tutti gli allegati precedentemente indicati.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà essere redatto secondo il modello europeo con pagine numerate e titoli da valutare evidenziati (in duplice versione, di cui una senza dati sensibili - luogo e data di nascita, numeri di telefono, foto ecc. - per la pubblicazione su Amministrazione Trasparente).

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di candidatura, dovranno essere indicati un numero di titoli **non superiore** al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti all'area progettuale di candidatura.

L'istanza di candidatura, **corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**, dovrà contenere:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, C.F.;

- b) residenza, recapiti telefonici e mail;
- c) data di immissione nel ruolo di appartenenza;
- d) l'indicazione della disciplina di candidatura;
- e) la disponibilità ad accettare l'incarico senza riserve di adattarsi al calendario concordato con il team;
- f) la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 sulla veridicità delle informazioni personali, che potranno essere sottoposte a controlli, anche a campione.
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (**Art. 13 del Regolamento UE 679/2016**).
- h) Nella scheda di autovalutazione andranno dichiarati:

- i titoli culturali posseduti;

- i titoli professionali posseduti, in coerenza con la disciplina di candidatura, riferiti alle competenze culturali, professionali e metodologiche.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati potranno essere. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C.

L'istanza di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal candidato (firma autografa o digitale certificata), completa di tutti gli allegati, sottoscritti dal candidato (firma autografa o digitale certificata) e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'**Istituto LICEO STATALE VITTORIO EMANUELE III**, di Patti, **dovrà pervenire** in formato digitale, alla casella di posta elettronica [mepc060006@istruzione.it](mailto:mepc060006@istruzione.it), o pec [mepc060006@pec.istruzione.it](mailto:mepc060006@pec.istruzione.it) entro le **ore 8:00 del giovedì 18 aprile 2024**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "ISTANZA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO FORMATORE – PROGETTO ANIMATORE DIGITALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE INTERNO".

Faranno fede la data e l'ora di apposizione del protocollo o di trasmissione della mail. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre la data e l'ora indicate.

L'Istituzione scolastica declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. E' responsabilità del candidato inoltre verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal bando.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

Si valuteranno i titoli culturali e le esperienze professionali, in applicazione ai criteri deliberati dagli OO.CC e citati in premessa:

### Scheda di autovalutazione

| RIF. | DESCRIZIONE  | Punti | A cura del candidato | A cura della Commissione |
|------|--|-------|----------------------|--------------------------|
| A    | Laurea Magistrale/ Specialistica/ Laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente |       |                      |                          |
| A1   | Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.                                     | 2,00  |                      |                          |
| A2   | Diploma di laurea con votazione da 81 a 90/110.                                    | 3,00  |                      |                          |
| A3   | Diploma di laurea con votazione da 91 a 100/110.                                   | 4,00  |                      |                          |
| A4   | Diploma di laurea con votazione da 101 a 110/110.                                  | 5,00  |                      |                          |
| A5   | Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode                                  | 6,00  |                      |                          |

|          |   |   |  |  |
|----------|---|---|--|--|
|          | I titoli di accesso, diversamente classificati, devono essere rapportati a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti.<br><b>Qualora il titolo di accesso previsto sia il Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b> il punteggio di diploma sarà rapportato a 110. Ove la votazione non si desuma dalla certificazione o dalla dichiarazione si attribuirà il punteggio minimo di 2 punti. |   |  |  |
| <b>B</b> | <b>Ulteriori titoli coerenti con il profilo richiesto</b>   |   |  |  |
| B1       | Altra laurea o dottorato di ricerca<br>Se titolo di accesso è il diploma verrà valutato il possesso della laurea  | 6,00  |  |  |
| B2       | Master, specializzazione post laurea  | 3,00 se di durata annuale<br>6,00 se di durata biennale |  |  |
| B3       | Eventuale abilitazione all'insegnamento per classi di concorso coerenti con il modulo richiesto   | 5,00  |  |  |
| B4       | Certificazione informatica riconosciuta (ECDL, EIPASS ecc)  | 2,00 Livello base<br>4,00 Livello avanzato              |  |  |
| B5       | Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti su discipline attinenti il modulo richiesto - Minimo 20 ore.  | 0,50 per ciascun corso (max 5 punti)                    |  |  |
| <b>C</b> | <b>Titoli di servizio</b>   | <b>PUNTI</b>  |  |  |
| C1       | Partecipazione a PON/POR come esperto <b>esclusivamente nel settore richiesto</b>   | 2,00 per ciascun incarico (Max 6 punti)                 |  |  |
| C2       | Partecipazione a PON/POR come Tutor o come esperto in settore diverso da quello richiesto   | 1,00 per ogni incarico (Max 6 punti)                    |  |  |
| C3       | Incarico di docenza in corsi di almeno 20 ore inerenti la figura professionale richiesta  | 2,00 punti per ogni incarico (max 10 punti)             |  |  |



|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| C4 | Incarico di Animatore Digitale  | 3,00 punti per ogni annualità (max 30) |  |  |
| C5 | Esperienze professionali in progetti scolastici coerenti con i moduli formativi da realizzare | 2,00 per ogni esperienza (max 10)      |  |  |

Le istanze dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dalla Dirigente Scolastica, che si riunirà per avviare l'esame delle domande e stilare successivamente le graduatorie. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, in accordo ai criteri di valutazione riportati sopra riportati, e alla formulazione delle graduatorie provvisorie degli aventi diritto all'incarico distinte per area progettuale.

A parità di punteggio si terrà conto della graduatoria interna della mobilità.

L'affissione delle graduatorie provvisorie in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (CINQUE) giorni dalla pubblicazione all'Albo d'Istituto e sul sito web della scuola.

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il superiore termine si procederà alla valutazione degli eventuali reclami e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio. Trascorsi i suddetti termini saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria per ciascuna area progettuale.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione per ciascuna disciplina, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti, l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati mediante avvisi interni e per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Qualora con l'Avviso emanato non si acquisissero tutte le figure necessarie alla realizzazione del progetto, il Dirigente Scolastico procederà con ulteriori avvisi secondo quanto indicato nelle premesse.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo:

| Percorso formativo                                   | Professionalità | Importo orario Lordo stato | Numero di ore da svolgere | Importo totale max. |
|--|-----------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|
| Animatore digitale: formazione del personale interno | Esperto         | € 51,09                    | 40                        | € 2.000,00          |

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *time sheet* e/o registro piattaforma FUTURA), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, a carico dipendente e a carico Stato.

L'attività svolta, che dovrà essere conteggiata e verificata attraverso apposita elaborazione di registro e/o time sheet da parte dell'esperto, dovrà essere svolta in orario extrascolastico e/o non curriculare.

I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dalle "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

#### **Saranno escluse le istanze:**

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso e in particolare all'art. 5;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Il contratto sarà stipulato successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dall'esperto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- svolgere l'incarico secondo gli obiettivi dell'Avviso in parola;
- consegnare TIME SHEET e/o registro desumibile dalla piattaforma FUTURA, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso il Liceo Statale VITTORIO EMANUELE III ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.Lgs. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Marinella LOLLO. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Marinella LOLLO. Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste contattando il Dirigente Scolastico.

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del D.M. 10 gennaio 1996 n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Il presente decreto è reso noto, ai sensi dell'art.267, comma 7, del DPR 207/2010 all'Albo Pretorio dell'Istituto e in amministrazione trasparente, alla sezione Bandi e contratti. Il presente avviso è consultabile in Amministrazione Trasparente della scuola accedendo all'indirizzo <https://www.liceostatalepatti.edu.it>

Per quanto non espressamente previsto dal presente Decreto, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **ALLEGATI**

1. AVVISO per la selezione di personale interno;
2. Modello di istanza di partecipazione alla selezione quale ESPERTO FORMATORE;
3. Scheda di autovalutazione;

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marinella LOLLO