



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

## LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Applicate

98066 PATTI (ME)-Via Trieste n.43-Tel/Fax 094121409-C.F.86000610831 Codice univoco UFSCMS

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatlepatti.edu.it>

Sedi: Sede centrale Liceo Classico – Via Trieste n. 43 PATTI (tel. 094121409)

Succursale Liceo Scientifico/Linguistico/Scienze Applicate – Via P. Pio – Acquafico PATTI (tel. 0941367716 – 094121995)

### REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A FIGURE INTERNE ED ESPERTI ESTERNI AI SENSI DEL DECRETO 28 agosto 2018, n. 129

- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (GU n.267 del 16-11-2018)
- Codice appalti (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con correttivo appalti - dlgs 56/2017 e aggiornato alla legge di Stabilità 2018 -legge 205/2017). D.Lgs 165/2001.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

del Liceo Statale "Vittorio Emanuele III" (Classico-Scientifico-Linguistico-Scienze Applicate), con sede legale in Via Trieste n. 43, 98066 Patti (ME), C.F. 86000610831;

- VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, che consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO l'art.45, comma 2, lett.h) del DECRETO 129/2018, ai sensi del quale al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali afferenti contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO l'art.7, comma 6-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. in forza del quale le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro;
- VISTO il D. L.vo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- VISTA la nota MIUR 34815 del 02 agosto 2017;
- VISTO l'art.10 del T.U. 16/4/94, n.297;

- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO, in particolare, il Titolo V del D.M. 129/2018: ATTIVITA' NEGOZIALE
- RITENUTO di dover procedere ai sensi di quanto previsto dall'art. 45, c. 2, lettera a) del DI 129/2018;
- VISTO il D.A. Regione Siciliana – Assessorato Istruzione e formazione professionale n. 7753 del 28 dicembre 2018 “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

## **EMANA**

ai sensi dell'art.43 e seguenti del D.M. 129/2018 il seguente regolamento che va a costituire parte integrante del regolamento d'istituto per la “DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A FIGURE INTERNE ED ESPERTI ESTERNI”.

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Il presente regolamento disciplina, ai sensi dell'art.43 e seguenti (TITOLO V) del D.M. 129/2018, le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, per i progetti PON-FSE, per i finanziamenti regionali e locali e per i finanziamenti relativi ai progetti PNRR (Piano di Ripresa e Resilienza) al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

### **Art. 2 – Requisiti professionali**

Per ciascuna attività o progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento delle quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, il collegio docenti stabilisce i requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo, che i docenti stessi devono possedere per accedere all'insegnamento.

I criteri fissati dal collegio docenti saranno pubblicizzati mediante affissione all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

### **Art. 3 – Pubblicazione degli avvisi di selezione**

Annualmente, il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa (PTOF) e dalla previsione dei progetti che saranno deliberati nel Programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad esperti esterni e ne dà informazione con una o più avvisi da pubblicare all'albo ufficiale della scuola e sul proprio sito web o altra forma di pubblicità ritenuta più opportuna.

Gli avvisi dovranno indicare modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

l'oggetto della prestazione;

la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;

il corrispettivo proposto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto.

### **Art. 4 – Determinazione del compenso**

I criteri riguardanti la determinazione dei corrispettivi per i contratti di cui al presente sono determinati dal Consiglio d'Istituto.

Nell'ambito di detti criteri, il Dirigente scolastico, determina annualmente il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti;

ovvero

in casi particolari, di motivata necessità, in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto o ad altra figura di esperto esterno.

PERSONALE ESTRANEO ALL'AMMINISTRAZIONE - DECRETO INTERMINISTERIALE N° 326 DEL 12/10/1995 CIRCOLARE MINISTERO DEL LAVORO N° 101/ 97

Direzione, organizzazione	Fino ad un massimo di 41,32/h
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	Fino ad un massimo di Euro 41,32 e fino ad un massimo di E. 51,65 per docenti universitari
Docenza	Fino ad un massimo di Euro 41,32 e fino ad un massimo di E. 51,65 per docenti universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppi di lavoro	Fino ad un massimo di 41,32/h

Come aggiornati dalla circolare interministeriale (Lavoro-Salute e politiche sociali) n. 2 del 02/02/2009

Docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e dirigenti dell'Amministrazione Pubblica	Fino ad un massimo di 100,00/h
Ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia di appartenenza	Fino ad un massimo di Euro 80,00/h
Assistenti tecnici (laureati o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti od esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza	Fino ad un massimo di Euro 50,00/h
Tutor d'aula	Fino ad un massimo di Euro 30,00/h
Tutor d'aula (per attività a distanza)	Fino ad un massimo di Euro 50,00/h
Figure di coordinamento	Fino ad un massimo di Euro 150,00/g.

PERSONALE interno/esterno PROGETTI A FINANZIAMENTO COMUNITARIO PON-FSE  
(compensi previsti da singoli Avvisi)

Docente esperto	Fino ad un massimo di 70,00/h
Tutor	Fino ad un massimo di Euro 30,00/h

PROGETTI A FINANZIAMENTO COMUNITARIO PNRR

Personale interno	Secondo il CCNL del settore scuola
Personale esterno	Fino ad un massimo di Euro 70,00/h
Personale interno/esterno	Compensi a costo standard: secondo quanto previsto dai singoli Avvisi

**Art. 5 – Individuazione dei contraenti**

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente scolastico mediante valutazione comparativa.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli:

Titolo di studio;

Titoli culturali specifici;

Titoli di servizio o lavoro connessi con il profilo richiesto.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente scolastico farà riferimento almeno ai seguenti criteri a cui verranno collegati punteggi da assegnare alle varie voci funzionali alle figure da individuare:

livelli di qualificazione professionale dei candidati;

congruenza dell'attività professionale svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento o dell'attività formativa e/o tecnico-specialistica per i quali è bandita la selezione; eventuali precedenti esperienze didattiche.

Il Dirigente scolastico per le valutazioni di cui al presente articolo può nominare una apposita commissione, composta dai docenti/personale, a cui affidare compiti di istruzione, ai fini della scelta dei contraenti con cui stipulare i contratti.

**Art. 6 – Stipula del contratto**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, alla stipula del contratto.

Nel contratto devono essere specificati:

l'oggetto della prestazione;

i termini di inizio e conclusione della prestazione;

il corrispettivo della prestazione indicato al lordo comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione e del contraente;

le modalità di pagamento del corrispettivo;

le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di svolgere l'attività verifica del profitto, se prevista, e l'obbligo ad assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale.

La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli artt.2222 e seguenti del codice civile. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico e sono rinnovabili.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

E' istituito presso la segreteria della scuola un registro degli incarichi esterni in cui dovranno essere indicati i nominativi dei professionisti incaricati, l'importo dei compensi corrisposti e l'oggetto dell'incarico.

#### **Art. 7 – Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi del D.M. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;

che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;

di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

#### **Art. 8 – Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica**

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art.53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

**REGOLAMENTO ADOTTATO NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 01/06/2019 con DELIBERA n. 5.**