Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"
Classico –Scientifico– Linguistico– Scienze Applicate –Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 – C.F.86000610831
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: http://www.liceostatalepatti.edu.it

Informativa sul trattamento dei dati personali

Gite, visite guidate e viaggi di istruzione | Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Destinatari. Studenti e studentesse, genitori e altri esercenti la responsabilità genitoriale coinvolti in visite guidate e viaggi di istruzione organizzati nell'ambito delle attività formative dell'Istituto.

1. Titolare del trattamento

Il titolare è il Liceo Statale «Vittorio Emanuele III», Via Trieste n. 43, 98066 Patti (ME), tel. 0941 21409, PEC mepc060006@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati è Vargiu Scuola S.r.l., contattabile al tel. 070 271526 e all'indirizzo dpo@vargiuscuola.it.

3. Finalità, dati trattati e basi giuridiche

L'Istituto tratta i dati necessari per proporre, organizzare, autorizzare e realizzare attività fuori sede, verificare adesioni e autorizzazioni, gestire elenchi, accompagnamento, trasporti e pernottamenti, adempiere agli obblighi amministrativo-contabili, documentare pagamenti e, ove necessario, garantire assistenza, inclusione e sicurezza dei partecipanti.

I dati comuni possono comprendere nome, cognome, classe, data di nascita, riferimenti dei genitori, recapiti di emergenza, estremi dei documenti richiesti per il viaggio, adesioni, autorizzazioni e informazioni relative ai pagamenti. La base giuridica dei trattamenti istituzionali è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e, GDPR) e, per gli adempimenti previsti dalla legge, l'adempimento di obblighi legali (art. 6, par. 1, lett. c, GDPR).

Quando strettamente indispensabile, potranno essere trattati dati relativi alla salute, a esigenze di assistenza, allergie o regimi alimentari particolari e altre informazioni dalle quali possano desumersi categorie particolari di dati. Il trattamento avviene nei limiti consentiti dall'art. 9, par. 2, lett. g, GDPR e dall'art. 2-sexies del d.lgs. 196/2003, nonché dalle disposizioni pertinenti della normativa scolastica, con misure di tutela rafforzate. Non sono richieste informazioni sulle convinzioni religiose in quanto tali quando sia sufficiente conoscere una concreta esigenza alimentare o organizzativa.

Per i suddetti trattamenti necessari alle finalità istituzionali non è richiesto un consenso privacy generale. Resta distinta e necessaria l'autorizzazione alla partecipazione al viaggio secondo le disposizioni dell'Istituto.

4. Provenienza dei dati

I dati sono acquisiti, per quanto pertinenti, dagli archivi scolastici, dall'interessato, da chi esercita la responsabilità genitoriale e dalla documentazione fornita tramite i canali amministrativi dell'Istituto. Le informazioni sanitarie sono acquisite soltanto se necessarie, con modalità riservate.

5. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento può essere effettuato con strumenti cartacei o digitali da personale autorizzato, nei limiti delle rispettive funzioni, con misure di riservatezza, integrità, tracciabilità e sicurezza appropriate. Le informazioni sanitarie e assistenziali sono gestite separatamente dalle ordinarie comunicazioni di ClasseViva e non devono essere inserite nelle conferme della Bacheca.

La richiesta di somministrazione di farmaci e l'eventuale documentazione medica seguono le specifiche procedure sanitarie adottate dalla scuola; la sola autorizzazione al viaggio non le sostituisce.

6. Tempi di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alle finalità indicate e secondo le disposizioni in materia di gestione documentale, archiviazione e conservazione degli atti scolastici e contabili. I dati sanitari non necessari alla conservazione amministrativa sono mantenuti soltanto per il tempo strettamente richiesto dalle finalità di assistenza e sicurezza, nel rispetto degli obblighi di legge applicabili.

7. Persone autorizzate e soggetti esterni

I dati possono essere trattati dal personale scolastico incaricato dell'organizzazione e della vigilanza e dai fornitori dei servizi necessari al viaggio (ad esempio agenzie, vettori, strutture ricettive, assicuratori), esclusivamente nei limiti delle rispettive esigenze operative e degli obblighi applicabili.

I soggetti esterni operano, secondo il ruolo effettivamente svolto, quali autonomi titolari del trattamento oppure responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 GDPR, quando trattano dati per conto della scuola. Non è prevista una comunicazione generalizzata di dati sanitari a tutti i fornitori: vengono trasmesse soltanto le informazioni indispensabili e ai destinatari che devono conoscerle.

8. Trasferimenti all'estero e diffusione

Per i viaggi in altri Stati dell'Unione europea i dati possono essere comunicati ai soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio, nel rispetto delle regole applicabili. Qualora un itinerario comporti trasferimenti di dati verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali, l'Istituto valuta preventivamente le condizioni previste dagli artt. 44–49 GDPR.

Gli elenchi nominativi e i dati particolari degli studenti non sono diffusi pubblicamente. L'eventuale pubblicazione sul sito dell'Istituto di fotografie o video nei quali gli studenti siano riconoscibili costituisce un trattamento distinto, non compreso nell'autorizzazione al viaggio e soggetto a specifica valutazione e, nei casi previsti, ad autonomo consenso informato.

9. Conferimento dei dati e conseguenze

Il conferimento dei dati indispensabili all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio è necessario per consentire alla scuola di gestire la partecipazione in condizioni di regolarità e sicurezza. Qualora manchino informazioni realmente indispensabili, l'Istituto valuterà concretamente le soluzioni disponibili; solo se non sia possibile organizzare la partecipazione in modo regolare e sicuro, questa potrà non essere confermata.

Non è prevista alcuna esclusione per il mancato rilascio di un consenso privacy generico, che non è richiesto per i trattamenti istituzionali. Il mancato consenso a eventuali pubblicazioni di immagini non pregiudica la partecipazione al viaggio.

10. Diritti degli interessati e reclami

Gli interessati, nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 15–22 GDPR, possono chiedere accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento, nonché esercitare gli altri diritti applicabili. La richiesta può essere rivolta all'Istituto o al RPD ai recapiti indicati. È possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Per i trattamenti fondati su compiti istituzionali il diritto alla cancellazione o all'opposizione non opera automaticamente e viene valutato secondo la normativa applicabile. Un eventuale consenso a trattamenti autonomi e facoltativi, ove acquisito, resta revocabile nei termini di legge.

Patti, 03/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Domenico Maiuri