

REGOLAMENTO PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7 del 24/10/2025

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 9 del 24/10/2025

Premessa

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione, la partecipazione, la gestione economica, la sicurezza e la disciplina degli studenti durante i viaggi d'istruzione, visite guidate e uscite didattiche, in conformità alla normativa vigente (D.Lgs. 36/2023, D.Lgs. 81/2008, Legge 13/89, DPR 917/1986, norme MIUR e Codice Contratti Pubblici 2023).

Tutti i viaggi sono attività didattiche a tutti gli effetti e mirano a favorire esperienze educative, culturali e formative.

Art. 1 – Finalità dei Viaggi d'Istruzione

1. Promuovere l'apprendimento esperienziale e interdisciplinare.
2. Incentivare la socializzazione e la collaborazione tra studenti;
3. Favorire l'inclusione di studenti con disabilità e studenti in difficoltà economica.
4. Integrare e completare i percorsi didattici curricolari.

Art. 2 – Tipologie di Viaggi

1. Visite guidate giornalieri.
2. Viaggi di istruzione di più giorni.
3. Scambi culturali e soggiorni studio.
4. Attività sportive e formative all'estero o in Italia.

Art. 3 – Programmazione

1. Il Dirigente scolastico, sentiti i Consigli di Classe, programma i viaggi all'inizio dell'anno scolastico.
2. Il programma deve includere destinazioni, durata, obiettivi didattici, costi preventivi e coperture assicurative.
3. I viaggi si effettuano solo se vi partecipa almeno il 50% degli studenti della classe o delle classi coinvolte, per garantire sostenibilità finanziaria e coesione del gruppo. In caso di mancato raggiungimento del quorum, il viaggio può essere riprogrammato o annullato, con rimborso delle quote versate salvo costi irrecuperabili.
4. La durata dei viaggi è limitata in base all'anno scolastico: 1-2 giorni per le classi prime e seconde, 3-4 giorni per le terze e quarte, fino a 6-7 giorni per le quinte, senza viaggi nell'ultimo mese dell'anno per non interferire con gli esami o le valutazioni finali.
5. La programmazione deve privilegiare opzioni sostenibili, come trasporti pubblici o a basso impatto ambientale (es. treni su bus), in linea con gli obiettivi di educazione ambientale del PTOF.

Art. 4 – Autorizzazioni

1. La partecipazione è facoltativa, ma fortemente raccomandata.
2. È necessaria autorizzazione scritta di entrambi i genitori o di uno solo con dichiarazione ai sensi art. 316 c.c.
3. Gli studenti non partecipanti devono frequentare le lezioni regolarmente, partecipando ad attività alternative programmate dal Consiglio di Classe, anche su tematiche collegate al viaggio.

Art. 5 – Informazione e Comunicazione alle Famiglie

1. La scuola pubblica il preventivo di ogni viaggio.
2. Entro il 30 giugno, il DSGA pubblica sul sito della scuola rendiconto dettagliato su entrate, spese, economie e utilizzo del Fondo solidarietà.
3. Tutte le comunicazioni ufficiali ai genitori avvengono tramite circolare, email istituzionale o app dedicata.
4. Le comunicazioni e la gestione dei dati sensibili (es. ISEE, dati sanitari) devono rispettare il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), garantendo anonimato e consenso informato. Si promuove l'uso di tool digitali sicuri per aggiornamenti in tempo reale durante i viaggi, come app per emergenze e tracciamento.

Art. 6 – Partecipazione degli Studenti

1. Gli studenti devono rispettare il Codice di Comportamento previsto dal presente regolamento (Art. 11-bis).
2. Gli studenti non partecipanti seguono lezioni e attività alternative programmate dal Consiglio di Classe.

Art. 6-bis – Accompagnatori: Numero e Compiti

1. Il rapporto accompagnatori/studenti è almeno 1:15.
2. Per studenti con disabilità che necessitano assistenza, è previsto accompagnatore aggiuntivo, a carico della scuola. Le esigenze sono indicate nel PEI (Sezione 9) e discusse in GLO.
3. Il Dirigente nomina un docente capogruppo responsabile per coordinamento, emergenze e comunicazione con scuola e famiglie.
4. Compiti degli accompagnatori:
 - Vigilanza continuativa sugli studenti;
 - Applicazione regolamento e sanzioni immediate;
 - Gestione emergenze mediche e contatti con strutture sanitarie;
 - Compilazione registro presenze e relazione finale.

Art. 7 – Gestione Economica

1. Le quote sono calcolate sui costi effettivi (preventivi agenzie, trasporti, ingressi, assicurazione).
2. Pagamento esclusivo tramite piattaforma PagoInRete, secondo la rateizzazione deliberata:
 - Acconto 30-40% entro 60 giorni dalla partenza (non rimborsabile);
 - Saldo entro 30 giorni dalla partenza.
3. La scuola garantisce trasparenza nelle procedure di selezione fornitori (Codice Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023), con pubblicazione preventivi e criteri di scelta.
4. Accesso al Fondo solidarietà secondo Art. 10-bis.

Art. 8 – Inclusione Studenti con Disabilità

1. Tutti gli studenti con disabilità hanno diritto alla partecipazione.
2. La scuola garantisce accomodamenti ragionevoli: mezzi accessibili, accompagnatore aggiuntivo, assistenza igienico-sanitaria se necessaria. I costi sono a carico della scuola.
3. La programmazione è inserita nel PEI e discussa dal GLO.

Art. 9 – Criteri Disciplinari per l'Esclusione dai Viaggi

1. Non possono partecipare studenti con:
 - Tre note disciplinari nell'anno in corso;
 - Una o più sospensioni dalle lezioni.
2. Il Consiglio di Classe può disporre esclusione anche con meno note, in caso di comportamenti gravi (violenza, bullismo, uso sostanze vietate).
3. L'esclusione è comunicata per iscritto alle famiglie almeno 15 giorni prima della partenza; la caparra non è rimborsabile.
4. Lo studente escluso può partecipare a viaggi successivi su delibera CdC, previa verifica miglioramento comportamentale.
5. Gli studenti esclusi/non partecipanti seguono attività didattiche alternative programmate dal CdC.

Art. 10 – Gestione Finanziaria e Quote di Partecipazione

1. Tutte le quote devono essere versate tramite PagoInRete per tracciabilità e detraibilità fiscale (19%).
2. Rateizzazione: acconto 30-40% entro 60 giorni dalla partenza; saldo entro 30 giorni.
3. Le quote sono maggiorate del 5% per coprire defezioni e Fondo solidarietà.
4. Lo studente che rinuncia dopo tale acconto perde l'importo, salvo causa di forza maggiore.

Art. 10-bis – Fondo di Solidarietà

1. Istituito per sostenere studenti indigenti e coprire defezioni.
2. Beneficiari: studenti con ISEE 0-5.000€ (abbuono fino al 100%), 5.001-8.000€ (rimborso fino 75%), 8.001-15.000€ (rimborso fino al 50%).
3. Domanda entro 10 giorni dall'approvazione del viaggio; delibera Dirigente entro 5 giorni.
4. Rendicontazione pubblica garantendo anonimato ai beneficiari.

Art. 10-ter – Trasparenza e Rendicontazione

1. Preventivo dettagliato pubblicato prima dell'avvio delle adesioni.
2. Rendicontazione entro 30 giugno: entrate, spese, economie, utilizzo Fondo solidarietà.
3. Attestazione di versamento per detrazione fiscale 19%.

Art. 11 – Sicurezza e Responsabilità

1. Copertura assicurativa obbligatoria: responsabilità civile, infortuni, assistenza H24, annullamento viaggio, rimborso spese mediche.
2. Mezzi e strutture devono rispettare norme di sicurezza e accessibilità.
3. In linea con il decreto 75/2025, i mezzi di trasporto devono essere dotati di sistemi avanzati di sicurezza (es. frenata assistita, dispositivi anti-collisione), con autisti qualificati per il trasporto di minori e rispetto dei tempi di riposo. La selezione dei fornitori privilegia la qualità (70% del punteggio negli appalti) sul prezzo (massimo 30%), escludendo il criterio del massimo ribasso.
4. Durante le attività gli studenti sono soggetti a vigilanza dei docenti e regolamento d'istituto.
5. Gestione emergenze secondo Art. 11-ter.
6. Prima della partenza, la scuola verifica la conformità dei mezzi e autisti tramite dichiarazioni delle ditte, come indicato nella nota MIM 7254/2025.

Art. 11-bis – Codice di Comportamento Durante i Viaggi

1. Gli studenti devono rispettare puntualità, orari, norme comportamentali e non arrecare danni a mezzi di trasporto, patrimonio artistico e strutture ospitanti.
2. Vietato consumo di alcolici o sostanze stupefacenti.
3. Vietato ordinare e consumare cibo nelle camere dell'hotel.
4. Violazioni gravi comportano rientro anticipato a spese della famiglia e risarcimento danni ed esclusioni dai viaggi di istruzione degli anni successivi.
5. Gli episodi sono registrati e valutati dal CdC al rientro, con incidenza sul voto di condotta.

Art. 11-ter – Gestione Emergenze

1. Polizza assicurativa obbligatoria per tutti i partecipanti.

2. Documenti obbligatori: carta d'identità/passaporto, tessera sanitaria, certificato medico, autorizzazioni genitori.
3. Procedure in emergenza: contatto assicurazione, famiglie, Dirigente; attivazione numeri di emergenza locali (112/118).
4. Registrazione viaggi all'estero sul portale MAECI.

Art. 12 – Relazione Conclusiva

1. Relazione entro 10 giorni dal rientro da parte del docente capogruppo e sottoscritta anche dai docenti accompagnatori contenente: · Valutazione degli obiettivi didattici raggiunti; · Comportamento degli studenti; · Criticità e suggerimenti; · Valutazione strutture, trasporti e servizi.
2. La relazione include risultati di survey di soddisfazione somministrate a studenti, famiglie e docenti, per feedback su aspetti didattici, inclusivi e ambientali.
3. Discussione CdC per eventuale incidenza sul voto di condotta.

Art. 13 – Buone Pratiche e Monitoraggio

1. Accesso al Fondo solidarietà, gestione defezioni, trasparenza e rateizzazione.
2. Percorsi di recupero educativo per studenti esclusi.
3. Monitoraggio utilizzo fondi, economie, e revisione annuale regolamento.
4. Aggiornamento procedure, inclusione disabilità e sicurezza.
5. Revisione annuale incorpora feedback da survey, piattaforme MIM e analisi di best practices da altri licei, per adattarsi a evoluzioni normative come il decreto 75/2025 e promuovere sostenibilità.

Art. 13-bis – Sostenibilità e Valutazione

1. I viaggi devono privilegiare opzioni a basso impatto ambientale, come trasporti pubblici, itinerari eco-friendly e compensazione delle emissioni di CO2, integrando obiettivi di educazione ambientale nel PTOF.
2. Post-viaggio, si somministrano survey anonime per valutare gradimento, raggiungimento obiettivi e suggerimenti, con pubblicazione aggregata dei risultati per trasparenza.
3. La scuola monitora l'impatto ambientale dei viaggi, puntando a ridurre le emissioni del 10% annuo attraverso scelte consapevoli.