



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"

Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831

E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: <http://www.liceostatalepatti.edu.it>

Al personale docente

Al DSGA

Al sito web dell'Istituto

All'Albo online

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI E TUTOR

a valere sul progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026

CUP: F54D25005730007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-819

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, finanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus e dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

VISTO l'Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, relativo ai percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026;

VISTA la nota Prot. n. AOOGABMI 120091 del 09/07/2025 di autorizzazione del progetto;

VISTO il progetto **ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-819**;

VISTO il precedente avviso interno per la selezione delle figure professionali necessarie alla realizzazione dei moduli previsti dal progetto;

CONSIDERATO che, a seguito della sopravvenuta cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza, con decorrenza dal 1° settembre, di alcuni docenti precedentemente individuati, si rende necessario procedere a una nuova selezione interna per garantire la piena realizzazione delle attività previste dal progetto;

RILEVATA pertanto la necessità di individuare, tra il personale docente interno all'Istituto, le figure professionali di **Esperto e Tutor** per il modulo **“Energia e ambiente”**;

CONSIDERATO che le attività dovranno essere svolte nel rispetto del cronoprogramma del progetto e delle modalità di gestione e rendicontazione previste dalla piattaforma ministeriale;

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione comparativa di personale docente interno cui conferire gli incarichi di ESPERTO e TUTOR per il seguente modulo:

N.	Tipologia modulo	Titolo del modulo	Figure richieste	N. ore
1	Matematica, scienze e tecnologie	Energia e ambiente	1 Esperto – 1 Tutor	30

Art. 1 – Oggetto dell’avviso

È indetta una procedura di selezione interna, mediante valutazione comparativa dei curricula, finalizzata all’individuazione di:

- n. 1 docente Esperto per il modulo “Energia e ambiente”;
- n. 1 docente Tutor per il modulo “Energia e ambiente”.

Gli incarichi saranno conferiti esclusivamente a personale docente in servizio presso il Liceo Statale “Vittorio Emanuele III” di Patti.

Art. 2 – Caratteristiche del modulo

Il modulo “**Energia e ambiente**” è finalizzato a promuovere negli studenti conoscenze e competenze relative ai temi dell’energia, della sostenibilità ambientale, dell’uso consapevole delle risorse e della transizione verso modelli di sviluppo sostenibile.

Le attività dovranno privilegiare un approccio laboratoriale e interdisciplinare, con particolare attenzione alla capacità degli studenti di osservare fenomeni, raccogliere e interpretare dati, formulare ipotesi, individuare soluzioni e acquisire consapevolezza rispetto alle problematiche ambientali contemporanee.

Costituiranno pertanto elementi qualificanti della candidatura:

- esperienza didattica nell’ambito delle discipline scientifiche e tecnologiche;
- esperienza nella progettazione e realizzazione di attività laboratoriali;
- esperienza in progetti di educazione ambientale, sostenibilità, cittadinanza scientifica e/o transizione energetica;
- competenze nell'utilizzo di strumenti digitali e metodologie didattiche innovative;
- esperienza nella realizzazione di percorsi progettuali nell’ambito di PON, PN, PNRR o altri programmi finanziati.

Art. 3 – Requisiti di accesso

Per il ruolo di Esperto

Possono presentare candidatura i docenti interni in possesso di:

- laurea magistrale o titolo equipollente coerente e compatibile con la tematica del modulo;
- oppure, in alternativa,
- documentate e verificabili competenze professionali e/o certificate relative alle tematiche oggetto del percorso formativo.

È inoltre richiesta una comprovata esperienza didattica e/o progettuale coerente con le finalità del modulo.

Per il ruolo di Tutor

Possono presentare candidatura i docenti interni in possesso di:

- documentate competenze ed esperienze verificabili nello svolgimento del ruolo di tutor d’aula;
- esperienza nella gestione di attività formative rivolte agli studenti;
- preferibilmente, esperienza nella gestione e documentazione di progetti PON, PN, PNRR o altri progetti finanziati.

Art. 4 – Compiti dell’Esperto

L’Esperto dovrà:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari;
- definire, in collaborazione con il Tutor, gli obiettivi formativi del percorso;
- predisporre e realizzare le attività didattiche previste dal modulo;

- rimodulare, ove necessario, il percorso in relazione ai livelli di ingresso e alle esigenze formative degli studenti;
- individuare metodologie e strumenti didattici adeguati;
- predisporre gli strumenti di verifica e valutazione degli apprendimenti;
- condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico e con il gruppo di supporto i risultati raggiunti;
- documentare puntualmente l'attività svolta;
- curare gli adempimenti previsti dalla piattaforma di gestione del progetto;
- controllare l'avanzamento del percorso;
- redigere la relazione finale individuale sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

Art. 5 – Compiti del Tutor

Il Tutor dovrà:

- collaborare con l'Esperto nella predisposizione e realizzazione delle attività;
- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, la programmazione dei tempi e delle attività;
- curare il registro didattico e di presenza;
- verificare e registrare le presenze degli studenti e dei docenti;
- curare i rapporti con gli studenti e favorire la partecipazione alle attività;
- monitorare in itinere la frequenza degli studenti;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali criticità;
- partecipare alle riunioni del gruppo di supporto ove richiesto;
- inserire e aggiornare i dati relativi alla gestione del percorso nella piattaforma;
- curare la documentazione delle attività;
- collaborare con l'Esperto e con il Dirigente Scolastico per tutti gli adempimenti connessi alla gestione del modulo.

Art. 5 bis - Ulteriori obblighi del Tutor relativi alla registrazione delle presenze

Il Tutor è responsabile della corretta e puntuale gestione delle presenze dei partecipanti e della propria presenza alle attività, assicurando la corrispondenza tra il calendario/orario delle lezioni registrato sulla piattaforma gestionale e le effettive firme di ingresso e di uscita.

A tal fine, il Tutor è tenuto a:

- verificare, prima dell'avvio di ciascuna attività, la corrispondenza tra l'orario programmato a sistema e l'orario effettivo della lezione;
- assicurare che le firme di ingresso e di uscita siano apposte in corrispondenza dell'effettivo svolgimento dell'attività;
- verificare la completezza e la coerenza dei dati relativi alle presenze proprie e dei partecipanti;
- segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico e/o al referente di progetto eventuali anomalie, difformità o impedimenti nella registrazione delle presenze;
- evitare qualsiasi registrazione non corrispondente all'effettivo svolgimento dell'attività formativa.

In particolare, l'apposizione della firma in entrata dovrà avvenire, di norma, in corrispondenza dell'orario di effettivo inizio dell'attività e comunque un margine massimo di 30 minuti dall'orario programmato. Eventuali ritardi dovranno essere tempestivamente segnalati e ogni minuto di attività non svolta a causa del ritardo dovrà essere recuperato al termine del percorso formativo, secondo modalità concordate con il Dirigente Scolastico e nel rispetto del monte ore complessivamente autorizzato.

Il Tutor è altresì tenuto a garantire che l'orario risultante dalla piattaforma gestionale, le firme di ingresso e di uscita e l'effettivo svolgimento delle attività risultino tra loro coerenti e verificabili, al fine di assicurare la corretta documentazione delle attività e la regolare rendicontazione delle ore effettuate.

Eventuali modifiche agli orari programmati dovranno essere preventivamente autorizzate secondo le procedure previste dall'Istituzione scolastica e, ove necessario, registrate sulla piattaforma gestionale.

Art. 6 – Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione comparativa dei curricula sulla base della seguente griglia.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – ESPERTO

Tipologia	Criterio	Punteggio
A1	Laurea magistrale/quinquennale specifica e compatibile con l'attività: 110 e lode-110	20
	da 109 a 90	15
	da 89 a 70	10
	da 69 a 60	5
A2	Seconda laurea	10
A3	Dottorato di ricerca	1 punto per titolo – max 3
A4	Master/corso di specializzazione annuale post lauream di almeno 500 ore	1 punto per titolo – max 2
A5	Master/corso di specializzazione pluriennale post lauream di almeno 1200 ore	2 punti per titolo – max 4
A6	Corsi di aggiornamento di almeno 25 ore strettamente attinenti all'incarico	2 punti per corso – max 6
A7	Formazione in servizio coerente con gli obiettivi del progetto e con metodologie didattiche innovative	2 punti per corso di almeno 15 ore – max 10
A8	Certificazioni informatiche: prima certificazione riconosciuta	3
	seconda certificazione	2 – max 5
B1	Anni di ruolo nella specifica disciplina	max 10
B2	Attività formative extracurricolari rivolte agli studenti, anche nell'ambito di PON, PN, PNRR o progetti sperimentali, coerenti con la candidatura	1 punto per attività – max 10
B3	Esperienze di coordinamento, facilitazione, valutazione e tutoraggio in progetti ministeriali	1 punto per attività – max 10
B4	Attività documentate svolte nella scuola, escluse le attività di docenza, di durata almeno annuale: Funzione Strumentale, referente d'area, componente di team, tutor scolastico, ecc.	1 punto per attività – max 10

GRIGLIA DI VALUTAZIONE – TUTOR

Tipologia	Criterio	Punteggio
A1	Laurea magistrale/quinquennale specifica e compatibile	secondo fascia di voto – max 20
A2	Seconda laurea	10
A3	Dottorato di ricerca	1 punto per titolo – max 3
A4	Master/corsi di specializzazione annuali di almeno 500 ore	1 punto per titolo – max 2
A5	Master/corsi di specializzazione pluriennali di almeno 1200 ore	2 punti per titolo – max 4
A6	Certificazioni informatiche	max 5
B1	Anni di ruolo nella specifica disciplina	max 10
B2	Esperienze come componente di Team PNRR/PN	5 punti per ciascuna attività – max 10
B3	Esperienze di coordinamento, facilitazione, valutazione e tutoraggio in progetti ministeriali PNRR, PON, PN, PR	1 punto per attività – max 10
B4	Attività documentate svolte nella scuola, escluse le attività di docenza, di durata almeno annuale: Funzione Strumentale, referente d'area, componente di team, tutor scolastico, ecc.	1 punto per attività – max 10

Per ogni titolo o esperienza valutabile il candidato dovrà indicare nel curriculum il relativo riferimento numerico, riportando nella scheda di autovalutazione il corrispondente numero.

Art. 7 – Presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere presentate entro le ore **12:00** del giorno **15/09/2026** utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato;
2. scheda di autovalutazione dei titoli;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. ogni ulteriore documentazione richiesta dal presente avviso.

Il curriculum dovrà essere **numerato in corrispondenza di ciascun titolo, esperienza o attività per la quale il candidato richiede l'attribuzione di punteggio**.

Art. 8 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione, attraverso la comparazione dei curricula sulla base delle griglie di valutazione allegate al presente avviso.

Il Dirigente Scolastico potrà eventualmente procedere a un colloquio informativo-motivazionale finalizzato a verificare le competenze dichiarate e la coerenza del profilo professionale con le caratteristiche del modulo.

Saranno redatte graduatorie distinte per i ruoli di **Esperto** e **Tutor**.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, pari opportunità e valorizzazione delle competenze professionali.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto.

Art. 9 – Durata e compenso

L'incarico avrà la durata necessaria alla realizzazione delle attività previste dal modulo e dovrà essere svolto secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Il compenso sarà corrisposto secondo le UCS previste dal progetto e dalla normativa di riferimento, nei limiti delle risorse finanziarie assegnate e a seguito dell'effettiva erogazione dei relativi finanziamenti.

Per il modulo "Energia e ambiente" sono previste:

- **30 ore per l'Esperto;**
- **30 ore per il Tutor.**

Il compenso sarà onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione e alla gestione dell'eventuale incarico.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Istituto e ha valore di notifica per tutto il personale interessato.

Patti, 09/09/2026

Il Dirigente Scolastico

Dott. Domenico Maiuri

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs.n.39/1993

ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO E/O TUTOR

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus

Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto-azione ESO4.6.A4.A

Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025 – FSE+ – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026

CUP: F54D25005730007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-819

Al Dirigente Scolastico
Liceo Statale “Vittorio Emanuele III”
Patti (ME)

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'incarico di ESPERTO e/o TUTOR – Modulo “Energia e ambiente”

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ codice fiscale _____ residente a
_____ Provincia _____ Via/Piazza _____ n.
_____ telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

in servizio presso il Liceo Statale “Vittorio Emanuele III” di Patti

con la qualifica di docente a tempo indeterminato / docente a tempo determinato

per la classe di concorso _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico relativo al progetto di cui in oggetto, per il seguente modulo:

Modulo	Esperto	Preferenza	Tutor	Preferenza	N. ore
Energia e ambiente	☐	_____	☐	_____	30

N.B. Il candidato può esprimere la propria candidatura per uno o entrambi i ruoli. In caso di candidatura per entrambi i ruoli, indicare la relativa preferenza numerica.

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di non veridicità delle dichiarazioni:

☐ di aver preso visione dell'Avviso interno e di accettarne integralmente condizioni, modalità e termini;

☐ di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso per il ruolo per il quale presenta la candidatura;

☐ di essere docente in servizio presso il Liceo Statale “Vittorio Emanuele III” di Patti;

- ☐ di essere in possesso dei titoli culturali e professionali dichiarati nel curriculum vitae e nella relativa scheda di autovalutazione;
- ☐ che tutte le informazioni riportate nel curriculum vitae e nella scheda di autovalutazione corrispondono al vero;
- ☐ di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, per quanto a propria conoscenza;
- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti;
- ☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a svolgere le attività previste dall'Avviso con puntualità, diligenza e nel rispetto delle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico;
- ☐ di impegnarsi a rispettare il calendario delle attività concordato con l'Istituzione scolastica;
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente l'attività svolta e a produrre la documentazione richiesta;
- ☐ di impegnarsi a partecipare alle riunioni eventualmente richieste dal Dirigente Scolastico, dal gruppo di supporto o dalle altre figure coinvolte nella gestione del progetto;
- ☐ di possedere adeguate competenze informatiche per l'utilizzo degli strumenti digitali e delle piattaforme ministeriali necessarie alla gestione e documentazione delle attività;
- ☐ di essere consapevole che l'eventuale incarico sarà conferito nel rispetto della graduatoria risultante dalla valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- ☐ di essere consapevole che il conferimento dell'incarico è subordinato alla disponibilità delle risorse finanziarie previste dal progetto e all'effettiva realizzazione delle attività;
- ☐ di autorizzare l'Istituzione scolastica a effettuare le verifiche necessarie circa la veridicità delle dichiarazioni rese;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella presente istanza.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI TITOLI E ALLE ESPERIENZE

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali indicati nel curriculum vitae allegato e nella Scheda di autovalutazione dei titoli – Allegato B, predisposta secondo i criteri stabiliti dall'Avviso.

Dichiara altresì che:

- ciascun titolo e ciascuna esperienza per la quale viene richiesto il riconoscimento di un punteggio è opportunamente numerato nel curriculum vitae;
- i relativi numeri di riferimento sono riportati nella Scheda di autovalutazione;
- i titoli e le esperienze dichiarati sono pertinenti al ruolo per il quale viene presentata la candidatura.
-

DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disponibile, qualora individuato/a quale destinatario/a dell'incarico, a:

1. svolgere le attività previste dal progetto secondo il calendario stabilito dall'Istituzione scolastica;
2. collaborare con il Dirigente Scolastico, con il gruppo di supporto e con le altre figure professionali coinvolte nel progetto;
3. utilizzare le piattaforme e gli strumenti digitali previsti per la gestione, il monitoraggio e la documentazione delle attività;
4. produrre tutta la documentazione amministrativa, didattica e valutativa richiesta;

5. garantire la propria presenza alle attività e agli eventuali incontri organizzativi necessari alla corretta realizzazione del modulo.

6.

DICHIARAZIONE DI CONOSCENZA DELLE PIATTAFORME E DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- ☐ di possedere adeguate competenze informatiche e di avere esperienza nell'utilizzo di piattaforme digitali per la gestione di attività progettuali e formative;
- ☐ di possedere esperienza nell'utilizzo di piattaforme ministeriali per la gestione, il monitoraggio e la documentazione di progetti PON, PN e/o PNRR;
- ☐ di impegnarsi ad acquisire, ove necessario, le ulteriori competenze richieste per l'utilizzo delle piattaforme e degli strumenti previsti dal progetto.

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE OSTATIVE

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi della normativa vigente:

- ☐ di non trovarsi in situazione di incompatibilità rispetto all'incarico oggetto della presente candidatura;
- ☐ di non avere, direttamente o indirettamente, interessi finanziari, economici o personali che possano compromettere l'imparzialità nello svolgimento dell'incarico;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse con l'Istituzione scolastica o con le attività oggetto dell'incarico;
- ☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale situazione di conflitto di interesse o causa ostativa che dovesse insorgere successivamente al conferimento dell'incarico.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, che i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità connesse alla presente procedura di selezione e all'eventuale conferimento dell'incarico.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

ALLEGATI

Alla presente istanza vengono allegati:

- ☐ **Allegato B – Scheda di autovalutazione dei titoli**, debitamente compilata e firmata;
- ☐ **Curriculum vitae in formato europeo**, debitamente datato, firmato e numerato in corrispondenza dei titoli e delle esperienze per i quali viene richiesto il riconoscimento di punteggio;
- ☐ **Copia di un documento di identità in corso di validità**;
- ☐ eventuale ulteriore documentazione comprovante titoli e/o esperienze dichiarati, ove richiesta dall'Avviso.

Patti, _____

Firma del candidato