Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
LICEO STATALE "Vittorio Emanuele III"
Classico -Scientifico- Linguistico- Scienze Applicate -Scienze Umane

98066 PATTI (ME) - Via Trieste n.43 - Tel. e Fax 0941.21409 - C.F.86000610831
E-MAIL: mepc060006@istruzione.it-mepc060006@pec.istruzione.it-SITO WEB: http://www.liceostatalepatti.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY PER TERAPISTI E OPERATORI ESTERNI MEMBRI DEL GLO

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è: Liceo Statale Vittorio Emanuele III, Via Trieste, 43 – 98066 Patti (ME) - tel. 094121409, Pec mepc060006@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Dott. Domenico MAIURI;

2. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI

il Responsabile della Protezione dei Dati è Vargiu Scuola S.r.l. che può essere contattato ai seguenti riferimenti: tel. 070271526, e-mail dpo@vargiuscuola.it

3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, qualifica professionale, recapiti) vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- Composizione e gestione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione (GLO) ai sensi del D.lgs. 66/2017 e s.m.i.;
- Compilazione e trasmissione del Piano Educativo Individualizzato (PEI) in formato digitale tramite la Partizione Alunni con Disabilità dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito (Nota MIM n. 1690/2024);
- Adempimenti amministrativi e documentali connessi alla partecipazione ai lavori del GLO, alla redazione di verbali e alla conservazione degli atti.

Base giuridica:
Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso

all’esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR), in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa scolastica sull’inclusione.

4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Vengono trattati i seguenti dati personali:

- Dati anagrafici e identificativi (nome, cognome, codice fiscale);
- Dati professionali (qualifica, ente di appartenenza, recapiti istituzionali);
- Dati relativi alla partecipazione al GLO e ai contenuti professionali espressi nei verbali e nel PEI.

Non vengono trattate categorie particolari di dati personali (dati sensibili) relativi all’interessato.

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e cartacei, con modalità strettamente necessarie alle finalità indicate, e con l’adozione di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a garantire la riservatezza, l’integrità e la disponibilità dei dati.

L’accesso ai dati è riservato a:

- Personale della scuola (Dirigente Scolastico, DSGA, docenti referenti inclusione, personale di segreteria);
- Ministero dell’Istruzione e del Merito, tramite le piattaforme istituzionali (ANS/SIDI);
- Altri membri del GLO (nel rispetto del principio di necessità).

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- Ministero dell’Istruzione e del Merito per l’alimentazione dell’Anagrafe Nazionale degli Studenti;
- Ufficio Scolastico Regionale e altri enti pubblici competenti per finalità di controllo e monitoraggio;
- ASP / ASL / Enti sociosanitari di appartenenza, nei limiti della collaborazione istituzionale;
- Soggetti esterni che svolgono attività di assistenza tecnica o amministrativa per conto della scuola (es. fornitori di servizi informatici), nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 GDPR.

I dati non saranno diffusi né trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità indicate e in conformità ai termini previsti dalle disposizioni normative in materia di conservazione della documentazione scolastica e amministrativa (di norma, per l'intera durata del ciclo scolastico dell'alunno e per i successivi periodi stabiliti dalla normativa archivistica).

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei ha il diritto di:

- Accedere ai Suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- Rettificare i dati inesatti o integrarli (art. 16 GDPR);
- Cancellare i dati (art. 17 GDPR), nei limiti previsti dalla legge;
- Limitare il trattamento (art. 18 GDPR);
- Opporsi al trattamento (art. 21 GDPR), per motivi connessi alla Sua situazione particolare;
- Richiedere la portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ove applicabile.

Per esercitare tali diritti può rivolgersi al **Titolare del trattamento** ai recapiti indicati al punto 1, oppure al **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)** al punto 2.

9. DIRITTO DI RECLAMO

Lei ha inoltre,nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali a lei riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

10. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei Suoi dati personali (nome, cognome, codice fiscale, qualifica) è **obbligatorio** per consentire la Sua partecipazione formale al GLO e l'inserimento nella piattaforma ministeriale (PEI digitale / ANS). In caso di mancato conferimento, non sarà possibile completare la registrazione come membro del GLO sulla piattaforma e documentare formalmente il Suo contributo professionale nel PEI.

Data di rilascio: 03/11/2026

Il Dirigente scolastico
Dott. Domenico Maiuri
Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse